

**ANEXO I**  
**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**OBJETO:** Aquisição de uniformes, equipamentos e acessórios em geral, visando atender as necessidades da Guarda Civil Municipal.

**NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO:**

Tendo em vista que alguns lotes da licitação de Uniformes e Acessórios para a GCM, ficaram **DESERTO**, solicitamos que seja realizado um novo processo licitatório;

A referida aquisição destina-se ao atendimento do efetivo de pessoal da Guarda Civil Municipal, objetivando promover o fardamento da corporação, que faz uso diário em suas atividades de rotina;

Desta forma, dotar os servidores desta guarnição com uniformes padronizados e em perfeitas condições é uma medida indispensável para a implantação do modelo de segurança pública baseado na aproximação entre o profissional e a comunidade, assim o cidadão poderá facilmente identificar os agentes da GCM.

Além do mais os uniformes utilizados atualmente pelos integrantes da Guarda Civil Municipal, estão desgastados em face do uso diário obrigatório e do longo tempo que foram adquiridos, fatos estes que justificam a necessidade de aquisição do objeto.

**REQUISITOS NECESSÁRIOS AO ATENDIMENTO DA NECESSIDADE:**

Os uniformes (fardamentos) deverão pertencer às primeiras linhas do padrão de qualidade e estar de acordo com as especificações e quantidades informadas.

**NATUREZA DOS SERVIÇOS/COMPRAS:**

O objeto a ser contratado, enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, de que trata o inciso XIII, do artigo 6º, da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, por possuir padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

**CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE:**

Não foram constatados nos estudos realizados, nenhum impacto ao meio ambiente advindos da pretendida contratação.

**DURAÇÃO DO CONTRATO:**

Tendo em vista que os uniformes (fardamentos), equipamentos e materiais serão utilizados no decorrer do ano para a realização dos serviços de policiamento/patrolhamento, entendemos ser possível a realização de um pregão na modalidade de registro de preços com vigência da ata de 12 (doze) meses.

**ESTIMATIVAS DE CONTRATAÇÃO:**

A estimativa da contratação foi realizada pelo departamento da Guarda Civil Municipal, conforme o documento de oficialização da Demanda.

**ESTIMATIVA DE PREÇO:**

As estimativas do valor da contratação devem estar abarcadas por preços unitários referenciais, mediante documentos de cotações que lhes dão suportes, observados os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços que devem constar em documento separado e classificado.

Os métodos utilizados como parâmetros de obtenção dos preços deverão possibilitar economia de escala e devem se basear nas seguintes disposições, adotadas de forma combinada ou não:

I - Composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

II - Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - Utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo Federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;

IV - Pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

V - Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.

**PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO:**

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o §1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em lotes, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

Nesse caso, sugerimos a licitação por lotes, onde o objeto é dividido em partes específicas, cada qual representando um bem de forma autônoma, visando um aumento da competitividade do certame, pois possibilita a participação de vários fornecedores.

**VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

Apreciando todo o exposto, compreendo que a solução apresentada é apropriada e atenderá corretamente às necessidades da GCM, desde que o valor contratado esteja dentro dos valores permitidos pelo Departamento de Compras e exista dotação orçamentária para suportar esta despesa.

**VISTORIA:**

A vistoria dos uniformes (fardamentos), equipamentos e materiais será realizada pelo departamento da Guarda Civil Municipal a fim de verificar a qualidade dos produtos entregues, bem como, os atendimentos das especificações solicitadas, não sendo aceito nenhum produto em desacordo.

**AMOSTRAGEM:**

A licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar deverá, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da notificação/publicação, apresentar 1 (uma) amostra dos seguintes itens:

- ✓ CAMISA RIPSTOP UNIFORME GCM MODELO: B4 – AZUL NOITE;
- ✓ CALÇA TÁTICA EM RIPSTOP AZUL NOITE;
- ✓ CAMISETA MALHA FRIA GCM BORDADA (G) – UNISSEX;
- ✓ BOMBETA XADREZ GCM;
- ✓ CAMISA TÁTICA PROTEÇÃO: UV50+;
- ✓ GANDOLA EM RIPSTOP COR AZUL NOTURNO;
- ✓ JAQUETA GCM UNISSEX;
- ✓ SOBRETUDO TÁTICO COR AZUL NOTURNO.

As amostras deverão ser entregues na Base da GCM, localizada na Rua São Paulo, 160, Taiúva – SP.

Caso a amostra não seja aprovada, poderá, a juízo do Órgão Gestor, ser concedido o mesmo prazo 10 (dez) dias úteis para a licitante apresentar nova amostra com a qualificação adequada.

Para efeito de avaliação será levada em conta a conformidade com as especificações, qualidade e acabamento conforme modelo em anexo. Os fatores qualidade, acabamento e estética serão analisados em conjunto, levando-se em conta o fim a que se destinam, principalmente no que diz respeito à/ao:

**QUALIDADE:** apresentação do material no que diz respeito à matéria prima utilizada, os componentes, o processo de bordado utilizado nos tecidos;

**ACABAMENTO:** esmero na fabricação do material, como por exemplo, corte dos tecidos, costura com reforço em cada peça, contorno e cantos reforçados e bordados;

**ESTÉTICA:** se possui linhas, contornos e cores adequados aos fins a que se destinam, bem como se a apresentação do material demonstra harmonia em seu conjunto.

A amostra apresentada permanecerá em poder do Órgão Fiscalizador até a entrega de todo o material, com vistas a avaliar se o material entregue confere com o aprovado

A aprovação das amostras será condição para adjudicação do objeto à licitante vencedora.

Todos os itens devem estar em conformidades com as especificações e modelos demonstrativos (anexo).

**MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:**

Regime de execução: Valor global por lote.

**DEFINIÇÃO DOS MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO:**

Em cada fornecimento será observado os preços da ata de registro de preços e as condições constantes nas especificações, neste estudo técnico e no edital que precedeu o certame e/ou integrou o procedimento de licitação.

Os uniformes (fardamentos), equipamentos e materiais deverão pertencer às primeiras linhas de padrão de qualidade.

Os itens em desacordo com o disposto na proposta devem ser substituídos pela **DETENTORA**, sem ônus a **ADMINISTRAÇÃO** e sem prejuízo das penalidades aplicáveis, no prazo de 30 (trinta) dias, conforme o artigo 18 do Código de Defesa do Consumidor.

**ESTRATÉGIAS DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO CONTRATADO:**

Uma vez requisitado pelo Departamento de Compras, os uniformes serão entregues, no prazo máximo de até 45 (quarenta e cinco) dias e os materiais e equipamentos, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados da data do pedido, por conta da DETENTORA, sem qualquer acréscimo ou ônus à ADMINISTRAÇÃO, no Almoxarifado da Prefeitura, localizado na Rua 21 de Abril, nº 334, Centro, Taiuva - SP.

O horário de entrega será das 8h às 16h de segunda à sexta.

As entregas fora dos dias e horário do expediente municipal poderá caracterizar o descumprimento da entrega em face da ausência do servidor municipal competente ao recebimento

A entrega dos objetos só estará caracterizada mediante o recebimento do objeto

O descumprimento injustificado, de entrega parcial ou total do objeto pedido, no prazo determinado, acarretará as sanções administrativas.

Os objetos deverão ser entregues acompanhados da Nota Fiscal Eletrônica correspondente.

**GESTÃO DO CONTRATO:**

O gestor do contrato será o Comandante da Guarda Civil Municipal o qual irá atestar o recebimento e procederá à verificação de entrega e dará aceitação do objeto ou promoverá diligência referente a situação irregulares ou adversas.

**ACEITABILIDADE DO OBJETO:**

No ato de assinatura do contrato, a empresa vencedora da licitação deverá designar os responsáveis por atender as demandas solicitadas pelo contratante e para prestar esclarecimentos sobre questões técnicas relacionadas ao planejamento, coordenação e execução.

A vencedora deverá manter, estrutura de pessoal, meios de comunicação assegurando a qualidade para o regular e correto atendimento das demandas.

A contratação deverá ser feita por meio da respectiva unidade de medida adotada em cada item e deverá ser levado em consideração o período de realização.

**SANÇÕES:**

A aplicação de sanção administrativa será precedida de processo administrativo sancionador que obedecerá, dentre outros, aos princípios da transparência, legalidade, finalidade, motivação, razoabilidade, proporcionalidade, moralidade, ampla defesa, contraditório, segurança jurídica, impessoalidade, eficiência, celeridade, oficialidade, publicidade e supremacia do interesse público.

**ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

O custo estimado total da contratação será na conforme da pesquisa de mercado realizada pelo Departamento de Compras, verificando os valores contratados anteriormente.

No preço indicado deverão estar inclusos tributos, encargos sociais, previdenciários, securitários, impostos, lucros e demais despesas, incluídas as indiretas, todas necessárias à execução do objeto a ser contratado.

**ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

As despesas decorrentes para o presente procedimento já foram verificadas no departamento de contabilidade e serão acobertadas pela da seguinte Dotação Orçamentária:

**Ficha 056****02 – Executivo****02.02.00 – Secretaria de Administração Geral****06.181.0006.2020 – Manutenção da Guarda Civil Municipal****3.3.90.30 – Material de Consumo****UNIDADE RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:**

Guarda Civil Municipal

**EXIGÊNCIA DE CAPITAL SOCIAL:**

Tendo em vista a não obrigatoriedade editalícia e considerando que para verificação do valor que deva constar no contrato social da empresa, se faz necessário planilha de preço por cotação antecipada, bem como considerando a simplicidade da aquisição, desnecessário se faz a exigência de capital social para participação.

**CAUÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO:**

Devido simplicidade do objeto, assim como a desobrigação legal, desnecessário se faz a exigência de caução para participação.