

## **ANEXO IV**

### **ATA DE OBRIGAÇÕES VINCULADAS RETIFICADA** **PREGÃO PRESENCIAL Nº 27/2023** **(SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS)** **VALIDADE: XX/XX/2024**

Aos XX dias do mês de XXXXXX de 2023, foi realizado o certame na modalidade **Pregão Presencial nº 27/2023, sob o Sistema de Registro de Preços, na Prefeitura Municipal de Taiuva**, Estado de São Paulo, cujo objeto é aquisição de CBUQ – Concreto Betuminoso Usinado a Quente – Faixa “D” DER, massa asfáltica fria e pedras, destinados aos serviços de recapeamento e tapa buracos em diversas vias públicas e estradas vicinais do município.

#### **1 - DAS DISPOSIÇÕES DO EDITAL E DAS OBRIGAÇÕES VINCULADAS**

**1.1.** Esta Ata de Obrigações Vinculadas é anexo integrante da Ata de Registro de Preços.

**1.2.** Esta Ata de Obrigações Vinculadas vinculará apenas a(s) licitante(s) vencedora(s), dispensando a remessa posterior de Contrato ou Ata Contrato ou qualquer outro documento de obrigações vinculadas.

**1.3. A vencedora do certame do Lote 1 (CBUQ – Concreto Betuminoso Usinado a Quente – Faixa “D” DER), a mesma deverá apresentar, no prazo 5 (cinco) dias úteis,** o relatório de ensaio da massa, de acordo com as normas do DER, que comprove a qualidade e durabilidade do material.

**1.4. A vencedora do certame do Lote 2 (Massa Asfáltica Fria), a mesma deverá apresentar, no prazo 5 (cinco) dias úteis,** o relatório de ensaio da massa, de acordo com as normas do DER, juntamente com a ficha de informações químicas (FISPQ) e um portfólio autoexplicativo contendo as informações de manuseio e armazenamento do produto para se obter 100% de aproveitamento do mesmo que comprove a qualidade e durabilidade do material.

**1.5.** A homologação do certame vincula por definitivo somente a(s) vencedora(s) do certame, tornando sem efeito para os demais que assinaram esta Ata.

**1.6.** Eventual recurso, que antes da homologação, modifique a qualidade de vencedor no certame, automaticamente desobriga aquele que perdeu tal qualidade, caso em que será convocado à negociação sucessivamente, os licitantes remanescentes na ordem de classificação. Aceito o preço, o novo qualificado assumirá as obrigações desta Ata.

#### **2 – DOS PREÇOS**

Os preços unitários dos lotes serão aqueles negociados e registrados aos vencedores constantes da Ata de Registro de Preços.

### 3 - DA VALIDADE DOS PREÇOS

**3.1.** A Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses compreendida até XX/XX/2024.

**3.2.** A extinção da Ata de Registro de Preços extingue automaticamente a Ata de Obrigações Vinculadas.

**3.3.** Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços a **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** não será obrigada a firmar contratação com os vencedores, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário da Ata de Registro de Preços a preferência de fornecimento.

### 4 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**4.1.** Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da **ADMINISTRAÇÃO** que não tenha participado do certame mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitada no que couber às condições e as regras estabelecidas na Lei nº 10.520/2002, Lei nº 8.666/93 e Decreto nº 2.404/2017, relativas à utilização do Sistema de Registro de Preços.

**4.2.** Em cada fornecimento será observado o preço da Ata de Registro de Preços e as condições constantes do edital e do que a precedeu o certame e/ou integrou o procedimento de licitação.

### 5 - DA QUALIFICAÇÃO DO OBJETO

**5.1.** Em qualquer tempo a **ADMINISTRAÇÃO** poderá solicitar de qualquer **DETENTORA** a comprovação de qualificação ou aprovação do objeto licitado no seu todo ou de quaisquer dos lotes que compõem a Ata de Registro de Preços no tocante ao Certificado de Qualidade emitido pelo Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO ou certificado ISO, ou qualquer outro comprovante emitido pelos órgãos competentes, inerentes ao objeto, que deverá ser apresentado, num prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

**5.2.** Os materiais deverão pertencer às primeiras linhas de padrão de qualidade.

**5.3.** Diante da não comprovação, de que trata o **item 5.1**, a **DETENTORA** ficará obrigada a promover, sem qualquer tipo de ônus à **ADMINISTRAÇÃO**, a substituição do objeto em questão por outro de qualidade superior, para que assim atenda as qualificações mencionadas, sob o mesmo valor, quantidade, e demais especificações, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de inadimplência.

### 6 - DA REQUISIÇÃO DO OBJETO

O objeto licitado será requisitado, por pedido de compras, no prazo de validade da Ata de Registro de Preços, exclusivamente pelo Departamento de Compras, de acordo com o quantitativo de interesse momentâneo.

## **7 - DO FORNECIMENTO**

**7.1.** As ordens de fornecimentos do **Lote 1 (CBUQ – Concreto Betuminoso Usinado a Quente – Faixa “D” DER)** serão sempre de 09 (nove) toneladas por pedido, mediante requisição do Departamento de Compras, devendo ser entregues e descarregados, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias contados da data do pedido, em local indicado a cada ordem de fornecimento, sempre na área urbana do Município de Taiuva.

**7.2.** A retirada do Lote 1 será por conta da Prefeitura, pela participação nos termos do **Item 1.4 do edital**, cujo valor do frete será descontado nos termos **do item 6.3 do edital**.

**7.3.** A entrega do Lote 1 será por conta da adjudicatária, computadas todas as despesas para a entrega.

*“Obs. Suprimir-se-á um dos termos **(7.2)** conforme seja a participação no dia da sessão pública”*

**7.4.** As ordens de fornecimento do **Lote 2 (Massa Asfáltica Fria)** serão de acordo com a necessidade do Departamento de Obras, sendo de 100 (cem) unidades/sacos para cada pedido de entrega.

**7.5.** A entrega do **Lote 2** deverá ser no prazo máximo de até 15 (quinze) dias, contados da data do pedido, por conta da adjudicatária, no Almoxarifado da Prefeitura, localizada na Rua 21 de Abril, nº 334, Centro, Taiuva – SP, sem qualquer acréscimo ou ônus à prefeitura.

**7.6.** As ordens de fornecimentos do **Lote 3 (Pedra Bica Corrida)** serão de 15 (quinze) toneladas por pedido, mediante requisição do Departamento de Compras,

**7.7.** As ordens de fornecimentos do **Lote 4 (Pedra Pulmão) e Lote 5 (Pedra Rachão)** serão de 10 (dez) toneladas por pedido, mediante requisição do Departamento de Compras.

**7.8.** As quantidades dos pedidos poderão ser alteradas de acordo com as necessidades do Departamento de Obras.

**7.9.** O **Lote 3 (Bica Corrida), Lote 4 (Pedra Pulmão) e Lote 5 (Pedra Rachão)** serão retirados por conta da Prefeitura, quando o ponto de entrega for de até um raio de 150 (cento e cinquenta) quilômetros de distância do Município de Taiuva. Caso a empresa vencedora esteja localizada a uma distância superior a 150 (cento e cinquenta) quilômetros, o mesmo deverá ser entregue por conta da adjudicatária, no Almoxarifado da Prefeitura, localizada na Rua 21 de Abril, nº 334, Centro, Taiuva – SP, sem qualquer acréscimo ou ônus à Prefeitura, no prazo de até 15 (quinze) dias, contados da data do pedido.

**7.10.** O Agente Responsável pelo recebimento procederá à verificação da entrega e dará aceitação à nota fiscal proveniente, a qual deverá acompanhar a entrega do objeto ou promoverá diligência referente a situações irregulares ou adversas.

**7.11.** O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que as entregas deles decorrentes estejam previstas para data posterior à do seu vencimento.

## **8 - DA ALTERAÇÃO DO REGIME DE EXECUÇÃO**

**8.1.** O regime de execução do fornecimento poderá ser alterado com as devidas justificativas por acordo entre as partes quando necessária sua modificação, bem como o modo de fornecimento em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos originais.

**8.2.** O regime de execução constante desta ata também poderá ser alterado quando necessária à modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial, vedada a antecipação do pagamento sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens.

## **9 - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

**9.1.** Considerando o prazo de validade da presente Ata e em atendimento ao §1º do artigo 28, da Lei Federal 9.069, de 29/06/1995, é vedado quaisquer reajustamentos de preços.

**9.2.** Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis a espécie ou nos casos justificados a juízo da **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** em cada caso.

## **10 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTOS**

**10.1.** Os pagamentos serão efetuados, condicionados a liquidação e apresentação da fatura.

**10.2.** A fatura será paga em até 30 (trinta) dias contados da liquidação, por depósito bancário na conta do fornecedor.

## **11 - DOS RECURSOS FINANCEIROS**

Os recursos financeiros serão atendidos pelo orçamento vigente, constantes da indicação contábil.

## **12 - DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

### **Ficha 270**

#### **02 – Executivo**

#### **02.10.00 – Departamento de Obras e Serviços**

#### **15.452.0011.2009 – Manutenção dos Serviços Urbanos**

#### **3.3.90.30 – Material de Consumo**

### **Ficha 288**

#### **02 – Executivo**

#### **02.10.00 – Departamento de Obras e Serviços**

#### **26.782.0015.2015 – Manutenção das Estradas Vicinais**

#### **3.3.90.30 – Material de Consumo**

**Ficha 289**

**02 – Executivo**

**02.10.00 – Departamento de Obras e Serviços**

**26.782.0015.2015 – Manutenção das Estradas Vicinais**

**3.3.90.30 – Material de Consumo**

**130.000 - CIDE – Convênios/entidades/fundos.**

**13 - DO SUPORTE LEGAL**

Este Processo Licitatório é regulado pelos seguintes dispositivos legais:

Lei 10.520/2002;

Lei Federal nº 8.666/93;

Lei Federal nº 9.648/98;

Lei Federal nº 4.320/64;

Decreto Municipal nº 2.404/17;

Lei Orgânica do Município;

Orçamento Vigente;

Pregão Presencial nº 27/2023 - Sistema de Registro de Preços.

**14 - DAS RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR**

**14.1.** Executar fielmente os fornecimentos nos termos desta Ata e da Ata de Registro de Preços, do edital e demais normas legais respondendo pelas consequências de sua inexecução, total ou parcial;

**14.2.** Responsabiliza-se pelos encargos previdenciários, tributários, trabalhistas, fiscais e sociais, que venham a incidir sobre a execução do objeto;

**14.3.** Obriga-se a reparar, refazer, remover, corrigir e substituir, às suas expensas, sem qualquer acréscimo monetário, no total ou em parte, o objeto deste instrumento, quando se verificarem vícios, defeitos, incorreções e má qualidade;

**14.4.** Responsabiliza-se por danos causados diretamente a **ADMINISTRAÇÃO** ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, em que se verificarem falhas na execução do objeto, sendo que a fiscalização designada pela **ADMINISTRAÇÃO** não caracteriza a exclusão destas responsabilidades;

**14.5.** Eventuais locomoções, acomodações e alimentações de pessoal, para cumprimento dos fornecimentos;

**14.6.** Comunicar a **ADMINISTRAÇÃO**, no caso de mudança de situação no contrato social, endereço ou telefone;

**14.7.** Manter durante toda a validade da Ata de Registro de Preços, a compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**14.8.** Uso de materiais e equipamentos próprios, no que couber para execução do fornecimento;

**14.9.** Fornecimento e fiscalização, de seus funcionários, no que tange ao uso de equipamentos de proteção individual, durante a execução do fornecimento;

**14.10.** Manter conta bancária no nome empresarial disponível para pagamento somente na conta bancária do fornecedor.

## **15 - DAS RESPONSABILIDADES DA ADMINISTRAÇÃO**

**15.1.** Rejeitar qualquer fornecimento se não executado de acordo com o estabelecido;

**15.2.** Regressar contra a **DETENTORA** no caso de indenização ou reparação a terceiros em razão da má execução no fornecimento;

**15.3.** Executar o pagamento da forma disposta.

## **16 - DA FISCALIZAÇÃO**

A **DETENTORA** fica condicionada a prestação de quaisquer esclarecimentos solicitados pela **ADMINISTRAÇÃO** através de seus agentes competentes.

## **17 - DA SUBCONTRATAÇÃO**

Não haverá subcontratação, não se admitindo a cessão ou transferência de obrigações, bem como a cisão da empresa ou ainda fusão ou incorporação que modifique a atividade empresarial inerente ao objeto licitado.

## **18 - DOS CASOS OMISSOS**

Para os casos omissos serão resolvidos pela Lei nº 10.520/2002, subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93, sendo que em caso de lacuna poderá ser adequada amparando-se pela legislação aplicável e pelas cláusulas e preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

## **19 - DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO**

**19.1.** A inexecução total ou parcial de quaisquer termos desta ata de registro de preços enseja a sua rescisão com consequências e previsões nela estabelecidas bem aquelas previstas em leis ou regulamentos que regem a matéria.

**19.2.** Os casos de cancelamento da ata serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

## **20 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**20.1.** O cancelamento da Ata de Registro de Preços poderá ser determinado por ato unilateral e escrito pela **ADMINISTRAÇÃO**, por solicitação da **DETENTORA**, por acordo entre as partes.

**20.2.** Qualquer cancelamento será reduzido a termo no processo de licitação.

**20.3.** A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

**20.4.** Os casos fortuitos e de força maior devidamente comprovados enseja rescisão amigável.

**20.5.** A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito por ato unilateral, pela **ADMINISTRAÇÃO**, quando ocorrer:

**20.5.1.** Não cumprimento de fornecimentos e prazos;

**20.5.2.** Cumprimento irregular de fornecimentos e prazos;

**20.5.3.** Lentidão do seu cumprimento, levando a **ADMINISTRAÇÃO** a comprovar a impossibilidade da conclusão do fornecimento nos prazos estipulados;

**20.5.4.** Atraso injustificado de fornecimento;

**20.5.5.** Paralisação de fornecimento sem justa causa e prévia comunicação à **ADMINISTRAÇÃO**;

**20.5.6.** Subcontratação, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas;

**20.5.7.** Desatendimento das determinações regulares;

**20.5.8.** Decretação de falência;

**20.5.9.** Dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;

**20.5.10.** Alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução dos fornecimentos;

**20.5.11.** Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a **DETENTORA** e exaradas no processo administrativo;

**20.5.12.** A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso do recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços;

**20.5.13.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da **DETENTORA**, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado, considerando-se cancelado o preço registrado após 01 (um) dia da publicação.

**20.6.** A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela **DETENTORA** mediante solicitação por escrito, quando ocorrer:

**20.6.1.** Impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;

**20.6.2.** Atraso superior a 90 (noventa) dias do pagamento devido pela **ADMINISTRAÇÃO** tendo já recebido o fornecimento, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à **DETENTORA** o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

**20.6.3.** A solicitação das **DETENTORAS** para cancelamento dos preços registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à **ADMINISTRAÇÃO** a aplicação das penalidades caso não aceite as razões do pedido;

**20.6.4.** A **ADMINISTRAÇÃO** deverá ressarcir os prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido o fornecedor e ainda promover os pagamentos devidos pelo fornecimento, bem como os pagamentos do custo da desmobilização, quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa do fornecedor.

## **21 - DAS SANÇÕES**

**21.1.** Ficará impedida de licitar e contratar com a **ADMINISTRAÇÃO** direta e indireta do Município de Taiuva/SP, pelo prazo de até 02 (dois) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que:

**21.1.1.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

**21.1.2.** Não mantiver a proposta, lance ou oferta;

**21.1.3.** Ensejar o retardamento da execução do objeto e/ou fornecimento;

**21.1.4.** Atrasar na entrega do objeto requisitado;

**21.1.5.** Demais sanções administrativas são aquelas previstas pelos Artigos 86 e 87 da Lei 8.666/93.

## **22 - DA MULTA**

**22.1.** Ressalvados os casos de força maior ou caso fortuito, devidamente comprovados, as inadimplências incorrerão a ambas as partes:

**22.1.1.** Multa à razão de 5% (cinco por cento) do valor da inadimplência;

**22.1.2.** Juros à razão de 1% (um por cento) do valor da inadimplência, ao mês;

**22.1.3.** Correção monetária pela Tabela Prática Judicial.

## **23 - DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Jaboticabal, Estado de São Paulo, para dirimir eventuais dúvidas, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

**Taiuva**, XX de XXXXXXX de 2023.

Identificações e Assinaturas dos Licitantes: