

**ANEXO I**  
**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**INTRODUÇÃO:** Este documento tem por objetivo concretizar os estudos técnicos preliminares visando subsidiar a aquisição de materiais esportivos, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esportes, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

**OBJETO:** Aquisição de materiais esportivos, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esportes.

**NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO:**

A aquisição do material será para atender as competições e os eventos esportivos realizados pelo Departamento de Esportes, apoiados pela Secretaria de Educação, Cultura, Esportes e Lazer, assim como os treinos oferecidos as crianças e adolescentes do Município. Além de da utilização do material na realização de vários eventos e ações esportivas no decorrer do ano, oferecendo assim condições melhores para o treinamento dos alunos, com maior desempenho.

**REQUISITOS NECESSÁRIOS AO ATENDIMENTO DA NECESSIDADE DO OBJETO:**

Os materiais e produtos deverão pertencer às primeiras linhas de padrão de qualidade.

**NATUREZA DOS SERVIÇOS:**

O objeto a ser contratado, enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, de que trata o inciso XIII, do artigo 6º, da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, por possuir padrões de desempenho e qualidade, podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

**CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE:**

Não foram constatados nos estudos realizados, nenhum impacto ao meio ambiente advindos da pretendida aquisição.

**DURAÇÃO DO CONTRATO:**

Tendo em vista que os materiais serão utilizados no decorrer do ano, o contrato/ARP deverá ter vigência de 12 (doze) meses.

**ESTIMATIVAS DE CONTRATAÇÃO:**

Estima-se a aquisição de materiais esportivos, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esportes, conforme Documento de Oficialização de Demanda.

**ESTIMATIVA DE PREÇO:**

As estimativas do valor da contratação devem estar abarcadas por preços unitários referenciais, mediante documentos de cotações que lhes dão suportes, observados os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços que devem constar em documento separado e classificado.

Os métodos utilizados como parâmetros de obtenção dos preços deverão possibilitar economia de escala e devem se basear nas seguintes disposições, adotadas de forma combinada ou não:

I - Composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

II - Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - Utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo Federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;

IV - Pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

V - Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.

#### **PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO:**

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o §1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

Nesse caso, sugerimos a licitação por itens, onde o objeto é dividido em partes específicas, cada qual representando um bem de forma autônoma, visando um aumento da competitividade do certame, pois possibilita a participação de vários fornecedores.

#### **VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

As aquisições dos materiais deste estudo serão viáveis caso o valor contratado esteja dentro dos valores permitidos pelo Departamento de Compras

#### **VISTORIA:**

O servidor responsável pelo recebimento procederá à verificação da entrega dos materiais e dará aceitação do mesmo ou promoverá diligência referente a situações irregulares ou adversas.

Os objetos desta aquisição deverão pertencer às primeiras linhas dos padrões de qualidade.

Em qualquer tempo a ADMINISTRAÇÃO poderá solicitar de qualquer DETENTORA a comprovação de qualificação ou aprovação do objeto licitado.

Diante da não comprovação, de que trata o item acima, a DETENTORA ficará obrigada a promover, sem qualquer tipo de ônus à ADMINISTRAÇÃO, a substituição do objeto em questão por outro de qualidade superior, para que assim atenda as qualificações mencionadas, sob o mesmo valor, quantidade, e demais especificações, sob pena de inadimplência.

#### **AMOSTRAGEM:**

As empresas classificadas em primeiro lugar nos itens constantes na planilha abaixo deverão apresentar uma amostragem de cada item em questão:

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO
05	433.001.225	BOLAS DE FUTEBOL DE CAMPO INFANTIL Nº 4 SUPERFICIE PU, MATERIAL EXTERNO POLIURETANO
06	433.001.223	BOLAS DE FUTSAL ADULTO 1000
07	433.001.224	BOLAS DE FUTSAL INFANTIL
08	433.001.228	BOLAS DE VOLEI PRÓ 8.0
09	433.001.229	BOLAS HANDEBOL H1L
10	433.001.230	BOLAS HANDEBOL H2L
11	433.001.231	BOLAS HANDEBOL H3L
12	433.001.227	BOLAS OFICIAIS DE FUTEBOL DE CAMPO ADULTO Nº 5
13	433.001.226	BOLAS OFICIAIS DE FUTEBOL DE CAMPO ADULTO Nº 5
14	433.001.222	BOLAS OFICIAL DE BASQUETE 7.8
17	433.001.232	BOMBAS ENCHER BOLAS
20	433.001.158	COLETE DE TREINO
24	433.001.282	CONJUNTO DE UNIFORMES DE BASQUETE ADULTO MASCULINO, 20 CAMISETAS, 20 CALÇÕES E 20 PARES MEIÕES, TECIDO DRYFIT 100% POLIESTER TODAS AS CAMISAS JÁ NUMERADAS SEQUENCIALMENTE E PERSONALIZADAS COM NOME DA IMPRESA NA CAMISA CORES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO DE ESPORTES DA PREFEITURA
25	433.001.283	CONJUNTO DE UNIFORMES FUTEBOL DE CAMPO - ADULTO 20 CAMISAS 20 CALÇÕES E 20 PARES MEIÕES, MAIS 2 CAMISAS DE GOLEIRO, 2 CALÇÕES E 2 PARES MEIÕES, TECIDO DRYFIT 100% POLIESTER, TODAS AS CAMISAS JÁ NUMERADAS SEQUENCIALMENTE E PERSONALIZADAS COM NOME DA EMPRESA AS CORES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO DE ESPORTES DA PREFEITURA
26	433.001.284	CONJUNTO PARA TREINOS ADULTO 50 CAMISAS, 50 CALÇÕES E 50 PARES MEIÕES, TECIDO TAMANHO CONFORME NECESSIDADE DO DEPARTAMENTO DE ESPORTES (TAMANHO, Nº16, P, M E G).
35	433.001.255	LUVAS PARA GOLEIRO NUMERO 9
41	433.001.249	PARES DE RAQUETE PARA TENIS DE MESA

**Obs:** As características/especificações detalhadas de cada item, são aquelas informadas no anexo **ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS**.

As amostras deverão ser apresentadas em até 2 (dois) dias úteis, após a publicação da convocação, que será realizada após o certame, na **Prefeitura Municipal de Taiuva/SP, localizada na Rua 21 de Abril, nº 334 - Centro, Taiuva/SP.**

Com relação as amostras dos itens **20, 24, 25 e 26 NÃO PRECISARÃO ESTAR NECESSARIAMENTE PERSONALIZADAS**, podendo ser apresentadas com personalização de qualquer municipalidade, desde que atenda na íntegra as especificações solicitadas.

O item de amostragem deverá apresentar-se em sua embalagem original. Quando a embalagem for composta por várias unidades internas do mesmo item (ex. pacote), poderá ser apresentada apenas uma unidade, sem dispensar sua embalagem original do item unitário e desde que nele conste a marca do item.

Será desclassificado o item cuja amostra não for aprovada ou não for apresentada dentre aquela especificada.

Caso a amostra seja reprovada, será analisado a amostra da segunda melhor proposta e, assim, sucessivamente.

#### **MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:**

Regime de execução: Valor unitário.

#### **ESTRATÉGIAS DE EXECUÇÃO DO OBJETO CONTRATADO:**

Uma vez requisitado pelo Departamento de Compras, os materiais deverão ser entregues e descarregados, **no prazo máximo de até 10 (dez) dias**, contados da data do pedido, por conta da **DETENTORA**, sem qualquer acréscimo ou ônus à **ADMINISTRAÇÃO, no Almoxarifado da Prefeitura, localizada na Rua 21 de Abril, nº 334, Centro, Taiuva - SP.**

Com relação aos uniformes/coletes (vestuário), deverão ser entregues e descarregados, **no prazo máximo de até 45 (quarenta e cinco) dias**, contados da data do pedido, por conta da **DETENTORA**.

Em cada fornecimento serão observados os preços da Ata de Registro de Preços e as condições constantes nas especificações, neste termo e no edital que a precedeu o certame e/ou integrou o procedimento de licitação.

Os itens em desacordo com o disposto na proposta devem ser substituídos pela **DETENTORA**, sem ônus a **ADMINISTRAÇÃO** e sem prejuízo das penalidades aplicáveis.

O horário de entrega será das **7h às 11h e das 13h às 16h** de segunda a sexta.

O descumprimento, injustificado, de entrega parcial ou total dos materiais/produtos pedido, no prazo determinado, acarretará em sanções.

As justificativas pela inadimplência serão levantadas à veracidade e juízo de plausividade e aceitação administrativa.

O prazo de validade dos materiais e dos produtos não poderá ser inferior a 12 (doze) meses, contados de cada entrega do respectivo item.

O Agente Responsável pelo recebimento procederá à verificação da entrega e dará aceitação à nota fiscal proveniente, a qual deverá acompanhar a entrega do objeto ou promoverá diligência referente a situações irregulares ou adversas.

As entregas fora dos dias e horários do expediente municipal poderá caracterizar o descumprimento da entrega em face da ausência de servidor municipal competente ao recebimento.

A entrega dos itens só estará caracterizada mediante o recebimento do objeto.

O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que as entregas deles decorrentes estejam previstas para data posterior à do seu vencimento.

Os objetos deverão ser entregues acompanhados da nota fiscal eletrônica correspondente.

**GESTÃO DO CONTRATO:**

O Gestor do contrato será o Diretor de Esportes, o Sr. Paulo Cesar Mambelli e a Supervisora de Serviços de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, a Sra. Carla Luíza Borçonaro Uekane, os quais irão atestar o recebimento e procederá à verificação da entrega e dará aceitação do objeto ou promoverá diligência referente a situações irregulares ou adversas.

**ACEITABILIDADE DO OBJETO:**

Os itens serão recebidos pelo servidor responsável no ato da entrega:

I. No ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos mesmos com as especificações requeridas neste documento;

II. Após o ato da entrega verificar a qualidade e quantidade dos materiais e, consequente aceitação.

III. Serão recusados os materiais que apresentarem defeitos ou cujas especificações não atendam às descrições do objeto contratado.

IV. Em cada fornecimento será analisado a marca ofertada com o produto fornecido.

V. A critério do contratante, os objetos fornecidos serão submetidos à verificação, cabendo a Contratada a substituição dos que vierem a ser recusados.

**SANÇÕES:**

A aplicação de sanção administrativa será precedida de processo administrativo sancionador que obedecerá, dentre outros, aos princípios da transparência, legalidade, finalidade, motivação, razoabilidade, proporcionalidade, moralidade, ampla defesa, contraditório, segurança jurídica, impessoalidade, eficiência, celeridade, oficialidade, publicidade e supremacia do interesse público.

**ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

O custo estimado total da aquisição será conforme a pesquisa de mercado realizada pelo Departamento de Compras, verificando os valores contratados anteriormente.

No preço indicado deverão estar inclusos tributos, encargos sociais, previdenciários, securitários, impostos, lucros e demais despesas, incluídas as indiretas, todas necessárias à execução do objeto a ser contratado.

**ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

As despesas decorrentes para o presente procedimento já foram verificadas no departamento de contabilidade e serão acobertadas pela seguinte Dotação Orçamentária:

**Ficha 053****02 – Executivo****02.02.00 – Secretaria de Administração Geral****04.122.0005.2016 – Manutenção do Departamento de Planejamento Administrativo****4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente****Ficha 070****02 – Executivo****02.03.00 – Secretaria de Educação, Cultura, Esportes e Lazer****12.361.0009.2014 – Manutenção do Salário Educação - QSE****3.3.90.30 – Material de Consumo**

**Ficha 072**

**02 – Executivo**

**02.03.00 – Secretaria de Educação, Cultura, Esportes e Lazer**

**12.361.0009.2014 – Manutenção do Salário Educação - QSE**

**4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente**

**Ficha 095**

**02 – Executivo**

**02.03.00 – Secretaria de Educação, Cultura, Esportes e Lazer**

**27.812.0012.2038 – Manutenção Esportes, Lazer e Recreação**

**3.3.90.30 – Material de Consumo**

**Ficha 096**

**02 – Executivo**

**02.03.00 – Secretaria de Educação, Cultura, Esportes e Lazer**

**27.812.0012.2038 – Manutenção Esportes, Lazer e Recreação**

**3.3.90.32 – Material, Bem ou Serviço P/ Distribuição Gratuita**

**Ficha 102**

**02 – Executivo**

**02.04.00 – Ensino Geral**

**12.361.0009.2042 – Manutenção do Ensino Fundamental**

**3.3.90.30 – Material de Consumo**

**Ficha 106**

**02 – Executivo**

**02.04.00 – Ensino Geral**

**12.361.0009.2042 – Manutenção do Ensino Fundamental**

**4.4.90.52 – Equipamento e Material Permanente**

**Ficha 125**

**02 – Executivo**

**02.04.00 – Ensino Geral**

**12.365.0009.2058 – Manutenção do Ensino Infantil – Creche**

**3.3.90.30 – Material de Consumo**

**Ficha 128**

**02 – Executivo**

**02.04.00 – Ensino Geral**

**12.365.0009.2058 – Manutenção do Ensino Infantil – Creche**

**4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente.**

**UNIDADE RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:**

Secretaria Municipal de Esportes e Secretaria Municipal de Educação.

**EXIGÊNCIA DE CAPITAL SOCIAL:**

Tendo em vista a não obrigatoriedade editalícia e considerando que para verificação do valor que deva constar no contrato social da empresa, se faz necessário planilha de preço por cotação antecipada, bem como considerando a simplicidade da prestação dos serviços, desnecessário se faz a exigência de capital social para participação.

**CAUÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO:**

Devido simplicidade do objeto, assim como a desobrigação legal, desnecessário se faz a exigência de caução para participação.

**GARANTIA DO CONTRATO:**

Devido a simplicidade do objeto, assim como a desobrigação legal, desnecessário se faz a exigência de garantia contratual.