

ANEXO V

ATA DE OBRIGAÇÕES VINCULADAS **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 47/2024** **(SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS)**

Aos -- dias do mês de ----- de 2024, foi realizado o certame na modalidade **Pregão Eletrônico nº 47/2024, sob o Sistema de Registro de Preços**, cujo objeto é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de suporte estrutural a serem prestados nas festividades de final de ano, consistente em: palco, gerador, tendas, banheiro químico, seguranças, som e iluminação, conforme especificações e quantidades constantes no Anexo III.

“OS ITENS/LOTES VARIARÃO CONFORME A ADJUDICAÇÃO”

1 - DAS DISPOSIÇÕES DO EDITAL E DAS OBRIGAÇÕES VINCULADAS

1.1. Esta Ata de Obrigações Vinculadas é anexo integrante da Ata de Registro de Preços.

1.2. Esta Ata de Obrigações Vinculadas vinculará apenas as licitantes vencedora(s), dispensando a remessa posterior de Contrato ou Ata Contrato ou qualquer outro documento de obrigações vinculadas.

1.3. Eventual recurso ou impugnação que modifique a qualidade de adjudicatário, automaticamente desobriga aquele que perdeu tal qualidade.

1.4. Em caso de adjudicação em razão de convocação à negociação sucessiva com licitante remanescente, nos termos deste edital, uma vez aceito o preço, o novo adjudicatário ficará vinculado a Ata de Obrigações Vinculadas.

2 - DOS PREÇOS

Os preços unitários dos itens são aqueles negociados e registrados ao vencedor constantes na Ata de Registro de Preços.

3 - DA VALIDADE DOS PREÇOS

3.1. A Ata de Registro de Preços terá a validade por 3 (três) meses, contados a partir da homologação do respectivo pregão eletrônico.

3.2. A extinção da Ata de Registro de Preços extingue automaticamente a Ata de Obrigações Vinculadas.

3.3. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços a Administração Pública não será obrigada a firmar contratações com os vencedores, facultando-lhe justificadamente a realização de licitação específica para a execução dos serviços pretendidos.

4 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Em cada prestação de serviço será observado o preço da Ata de Registro de Preços e as condições constantes do edital e do que a precedeu o certame e/ou integrou o procedimento de licitação.

5 - DA QUALIFICAÇÃO DO OBJETO

5.1. Os serviços deverão ser prestados com qualidade, de acordo com os anexos do edital.

5.2. Diante da não qualificação de determinado serviço, a **DETENTORA** deverá promover a complementação diferenciada, porém do mesmo segmento, a fim de atingir seus objetivos, sem qualquer tipo acréscimo monetário dos serviços, sob pena de penalidades aplicáveis.

6 - DA REQUISIÇÃO DO OBJETO

O objeto licitado será requisitado por pedido, no prazo de validade da Ata de Registro de Preços, exclusivamente pelo Departamento de Compras, de acordo com o quantitativo de interesse momentâneo.

7 - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

7.1. ITEM 01 – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇAS, CONVENIADOS COM A POLÍCIA FEDERAL – Contratação de empresa especializada para o fornecimento de 05 (cinco) seguranças, sendo 04 (quatro) seguranças masculinos e 01 (uma) segurança feminina, devidamente uniformizados, com rádio comunicador e identificados portando a habilitação profissional, para atuação no show da virada de ano “REVEILLON” no dia 31/12/2024, das 22h às 4h do dia subsequente, incluso alimentação e água.

7.2. ITEM 02 – LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUIMICO DE LUXO – Prestação de serviço de locação de banheiro químico luxo, a ser utilizado no camarim da apresentação da banda musical no dia 31/12/2024, na Praça 9 de Julho.

7.3. ITEM 03 – LOCAÇÃO DE UM GRUPO DE GERADOR DE ENERGIA DE 180 KVA - Prestação de serviço de locação de 01 grupo de gerador trifásico, tensão 380/220 Volts, 60hz de 180 KVA, sistemas de segurança conforme normas regulamentadoras (NR 10 e NR 12), com fornecimento de combustível e emissão de ART.

7.3.1. O gerador deverá estar instalado e em perfeito estado de funcionamento, no local de realização do evento com antecedência mínima de até 8 horas da data de início de realização do evento. O evento terá início às 23h do dia 31/12/2024 e com término previsto para às 3h, do dia subsequente, **COM APRESENTAÇÃO DA ART PAGA.**

7.4. ITEM 04 – LOCAÇÃO DE PALCO MEDINDO 8X8M, COBERTURA DE LONA ANTI-CHAMAS PARA APRESENTAÇÃO DA BANDA MUSICAL NA DATA: 31/12/24 ÀS 23:00H, NA PRAÇA 9 DE JULHO - Locação de palco medindo 8x8m, cobertura de lona antichamas, com área de serviço, contendo 02 torres de flay, altura do piso 1,50 metros, fechado nas laterais e fundo com telinhas de sombrite, piso com para peito nas laterais e fundo, escada de acesso ao palco, fechamento lateral e fundo em lona preta para proteção de chuva, utilizada para apresentação da banda musical na data: 31/12/24 às 23h, na Praça 9 de Julho.

7.4.1. Toda estrutura necessária para montagem do palco deverá estar instalada e em perfeito estado de funcionamento até o **dia 30/12/2024, COM APRESENTAÇÃO DA ART PAGA.**

7.5. ITEM 05 – LOCAÇÃO DE TENDA 10 X 10 M – Prestação de serviços de locação de tenda 10 x 10 M, material em lona branca, com pé direito 3,60m com fechamento lateral e fundo, para ser utilizada na apresentação da Banda FACMOL, no dia 14/12/2024 às 21h.

7.5.1. A tenda deverá estar montada e instalada até o dia 13/12/2024, às 16h.

7.6. ITEM 06 – LOCAÇÃO DE TENDA 5X5M. – Prestação de serviço de locação de tenda 5x5m, com fechamento lateral com lona branca, para uso do camarim, a ser utilizado para apresentação da banda musical no dia 31/12/24, na Praça 9 de Julho.

7.6.1. A tenda deverá estar montada e instalada até o dia 30/12/2024, às 16h.

7.7. ITEM 07 – LOCAÇÃO DE SOM E ILUMINAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DA BANDA FACMOL NO DIA 14/12/24, ÀS 21H, NA PRAÇA 9 DE JULHO – Prestação de serviço de locação de som e iluminação para apresentação da banda musical, data: 14/12/24, às 21h, na Praça 9 de Julho, incluso os equipamentos: som pa 6x6, 12 caixas line array, 12 sub, 2 sub para sid fill, 2 altas para sid fill, 2 racks de amplificadores para o pa, 2 amplificador para sid fill, 1 processador digital, 1 console digital 32 canais/14 auxiliares, 2 microfones sem fio, cabos xlr diversos tamanhos, cabos p10, 1 multicabo 12 vias, 1 notebook, 50 metros de treliça q30 linha pesda, 6 talha de 1 tonelada, 6 cintas de elevação de 1 tonelada, 6 moving bem 200, 10 par led rgbw, 10 strobo rgbw, 4 coob, cabos para ligação, 1 sistema de iluminação, 1 rack de energia, 1 técnico responsável.

7.7.1. Toda estrutura necessária para montagem do som e iluminação deverá estar instalada e em perfeito estado de funcionamento até o **dia 14/12/2024, às 16h, COM APRESENTAÇÃO DA ART PAGA.**

7.8. ITEM 08 - LOCAÇÃO DE SOM E ILUMINAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE SHOW ARTISTICO MUSICAL NO DIA 31/12/24, ÀS 23H, NA PRAÇA 9 DE JULHO.

✓ **SOM:** 6x6, 12 line array, 12 sub 800, 4 line array side fill, 2 sub side fill, 4 monitores clair, 3 rack de amplificadores, 1 mesa/console digital 32 canais, 2 processadores digitais, 8 pedestais grandes, 2 pedestais pequenos, 8 praticáveis 80cm, 2 kits bateria, 4 microfones sem fio, 6 réguas de ac 127v, 1 corpo de bateria, 1 amplificador de baixo.

✓ **ILUMINAÇÃO:** 16 beam 5r, 4 brut (4lampadas), 8 cob com bandoor, 16 strobo rgb, 16 mac aura, 2 haze base de água, painel de led p3 6x3, trave para o painel, estrutura de treliça q30.

7.8.1. Toda estrutura necessária para montagem do som e iluminação deverá estar instalada e em perfeito estado de funcionamento até o **dia 31/12/2024, às 16h, COM APRESENTAÇÃO DA ART PAGA.**

7.9. Alimentação e água será por conta da **DETENTORA.**

7.10. O evento será realizado na Rua Serafim Colletes, em frente à Praça Nove de Julho, sob a orientação, fiscalização e coordenação da Comissão Organizadora de Eventos – COMEV.

8 - DA ALTERAÇÃO DO REGIME DE EXECUÇÃO

8.1. O regime de execução dos serviços poderá ser alterado com as devidas justificativas por acordo entre as partes quando necessária sua modificação, bem como o modo de execução em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos originais.

8.2. O regime de execução constante desta ata também poderá ser alterado quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial, vedada a antecipação do pagamento sem a correspondente contraprestação dos serviços.

9 - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

9.1. Considerando o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, é vedado quaisquer reajustamentos de preços.

9.2. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis a espécie ou nos casos justificados a juízo da Administração Pública, em cada caso.

10 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTOS

10.1. O pagamento será efetuado, mediante apresentação da nota fiscal eletrônica acompanhada do Ateste de Recebimento, emitido pela COMEV, na conformidade dos preços de que trata a Ata de Registro de Preços, após concluída a fase de liquidação da despesa, nos termos da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1.964.

10.2. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias contados da liquidação, mediante depósito em conta corrente específica da **DETENTORA**, em agência bancária por ela indicada, com preferência para instituição financeira oficial, desde que não haja nenhuma irregularidade na respectiva nota fiscal/fatura, ou tenha sido devidamente substituída, no caso de sua devolução por motivo de irregularidade.

11 - DOS RECURSOS FINANCEIROS

Os recursos financeiros serão atendidos pelo orçamento vigente, constantes da indicação contábil.

12 - DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Ficha 031

02 – Executivo

02.01.00 – Gabinete Municipal

04.122.0001.2002 – Coordenação Geral do Poder Executivo

3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

13 - DO SUPORTE LEGAL

Este Processo Licitatório é regulado pelos seguintes dispositivos legais:-

➤ Lei nº 14.133/2021;

- Lei Federal nº 4.320/64;
- Decreto Municipal nº 3.144/2023
- Decreto Municipal nº 2.404/17;
- Lei Orgânica do Município;
- Orçamento Vigente;
- Pregão Eletrônico nº 47/2024 Sistema de Registro de Preços.

14 - DAS RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR

14.1. Executar fielmente a execução dos serviços nos termos desta Ata e da Ata de Registro de Preços, do edital e demais normas legais respondendo pelas consequências de sua inexecução, total ou parcial;

14.2. Responsabiliza-se pelos encargos previdenciários, tributários, trabalhistas, fiscais e sociais, que venham a incidir sobre a execução do objeto;

14.3. Obriga-se a reparar, refazer, remover, corrigir e substituir, às suas expensas, sem qualquer acréscimo monetário, no total ou em parte, o objeto deste Instrumento, quando se verificarem vícios, defeitos, incorreções e má qualidade;

14.4. Responsabiliza-se por danos causados diretamente à Administração Pública ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, em que se verificarem falhas na execução do objeto, sendo que a fiscalização designada pela administração não caracteriza a exclusão destas responsabilidades;

14.5. Eventuais locomoções, acomodações e alimentações de pessoal, para cumprimento da execução dos serviços;

14.6. Comunicar a Administração, no caso de mudança de situação no contrato social, endereço ou telefone;

14.7. Manter durante toda a validade da Ata de Registro de Preços, a compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

14.8. Uso de materiais e equipamentos próprios, no que couber para execução dos serviços;

14.9. Manter conta bancária no nome empresarial disponível para pagamento somente na conta bancária do fornecedor.

14.10. Alimentação e água.

14.11. Emitir as ARTs dos itens: 03, 04, 07, 08.

15 - DAS RESPONSABILIDADES DA ADMINISTRAÇÃO

15.1. Rejeitar qualquer serviço se não executado de acordo com o estabelecido;

15.2. Regressar contra a adjudicatária no caso de indenização ou reparação a terceiros em razão da má execução do serviço;

15.3. Executar o pagamento da forma disposta.

16 - DA FISCALIZAÇÃO

A adjudicatária fica condicionada a prestação de quaisquer esclarecimentos solicitados pela Administração através de seus agentes competentes.

17 - DA SUBCONTRATAÇÃO

Não haverá subcontratação, não se admitindo a cessão ou transferência de obrigações, bem como a cisão da empresa ou ainda fusão ou incorporação que modifique a atividade empresarial inerente ao objeto lícitado.

18 - DOS CASOS OMISSOS

Para os casos omissos serão resolvidos pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, sendo que em caso de lacuna poderá ser adequada amparando-se pela legislação aplicável e pelas cláusulas e preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

19 - DA INEXECUÇÃO

19.1. A inexecução total ou parcial de quaisquer termos desta Ata de Obrigações Vinculadas, enseja a sua rescisão com consequências e previsões nela estabelecidas bem aquelas previstas em leis ou regulamentos que regem a matéria.

19.2. Os casos de cancelamento da ata serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

20 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

20.1. O cancelamento da Ata de Registro de Preços poderá ser determinado por ato unilateral e escrito pela Administração, por solicitação da adjudicatária, por acordo entre as partes.

20.2. Qualquer cancelamento será reduzido a termo no processo de licitação.

20.3. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

20.4. Os casos fortuitos e de força maior devidamente comprovados enseja rescisão amigável.

20.5. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito por ato unilateral, pela Administração, quando ocorrer:

20.5.1. Não cumprimento de serviços e prazos;

20.5.2. Cumprimento irregular de serviços e prazos;

20.5.3. Lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão dos serviços nos prazos estipulados;

20.5.4. Atraso injustificado no início dos serviços;

20.5.5. Paralisação dos serviços sem justa causa e prévia comunicação à Administração;

20.5.6. Subcontratação, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas;

20.5.7. Desatendimento das determinações regulares;

20.5.8. Decretação de falência;

20.5.9. Dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;

20.5.10. Alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução dos serviços;

20.5.11. Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a adjudicatária e exaradas no processo administrativo;

20.5.12. A comunicação do cancelamento do preço registrados, nos casos previstos será feito por correspondência com aviso do recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços;

20.5.13. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da adjudicatária, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado, considerando-se cancelado o preço registrado após 05 (cinco) dias da publicação.

20.6. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela adjudicatária mediante solicitação por escrito, quando ocorrer:

20.6.1. Impossibilitadas de cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;

20.6.2. Atraso superior a 90 (noventa) dias do pagamento devido pela administração tendo já recebido o serviço, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à adjudicatária o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

20.6.3. A solicitação das adjudicatárias para cancelamento dos preços registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à administração a aplicação das penalidades caso não aceite as razões do pedido.

20.7. A Administração deverá ressarcir os prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido o fornecedor e ainda promover os pagamentos devidos pelo serviço, bem como os pagamentos do custo da desmobilização, quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa do fornecedor.

21 - DAS SANÇÕES

21.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a administração direta e indireta do Município de Taiuva/SP, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que:

21.1.1. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

- 21.1.2.** Não mantiver a proposta, lance ou oferta;
- 21.1.3.** Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 21.1.4.** Atrasar na entrega do objeto requisitado;
- 21.1.5.** Demais sanções administrativas previstas em lei.

22 - DA MULTA

22.1. Ressalvados os casos de força maior ou caso fortuito, devidamente comprovados, as inadimplências incorrerão a ambas as partes:

- 22.1.1.** Multa à razão de 5% (cinco por cento) do valor da inadimplência;
- 22.1.2.** Juros à razão de 1% (um por cento) do valor da inadimplência, ao mês;
- 22.1.3.** Correção monetária pela Tabela Prática Judicial.

23 - DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Jaboticabal, Estado de São Paulo, para dirimir eventuais dúvidas, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Taiuva, XX de XXXXXXXX de 2024.