

**ANEXO I**  
**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**INTRODUÇÃO:** Este documento tem por objetivo concretizar os estudos técnicos preliminares visando subsidiar a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de mão de obra terceirizada para disponibilização de Motoristas, Engenheiro Ambiental, Tratorista, Escriturário e Técnico de Enfermagem, visando atender as necessidades Administrativas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de mão de obra terceirizada para disponibilização de Motoristas, Engenheiro Ambiental, Tratorista, Escriturário e Técnico de Enfermagem, visando atender as necessidades Administrativas.

**NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO:**

Faz-se necessário a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de mão de obra terceirizada para disponibilização de pessoal, tendo em vista o afastamento temporário de alguns funcionários para atividades políticas, bem como, a ausência de alguns cargos no quadro de servidores, sendo assim, se faz necessário esta contratação.

**REQUISITOS NECESSÁRIOS AO ATENDIMENTO DA NECESSIDADE:**

A Contratada deverá realizar a prestação de serviços de mão de obra terceirizada para disponibilização de Motoristas, Engenheiro Ambiental, Tratorista, Escriturário e Técnico de Enfermagem, de acordo com o detalhamento do objeto, anexo deste ETP - Estudo Técnico Preliminar.

**DAS ATIVIDADES:**

Os serviços deverão ser prestados de acordo com a carga horária de cada profissional.

Os serviços serão considerados em sua totalidade e executados por tantas quantas as atividades forem necessárias à eficácia dos objetivos da contratação.

Os serviços serão executados de acordo com as necessidades.

Os serviços serão realizados conforme orientação do responsável do Setor.

Substituir seus funcionários, em caso de ausência de qualquer natureza; mantendo intermitentes para que não haja prejuízo na execução dos serviços contratados.

Atender todos os requisitos informados no Detalhamento do Objeto, anexo deste ETP.

**NATUREZA DO OBJETO:**

O objeto a ser contratado, enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, de que trata o inciso XIII, do artigo 6º, da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, por possuir padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

**CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE:**

Nos estudos realizados não foram constatados nenhum tipo de impacto ao meio ambiente advindos da prestação de serviços pretendida.

**DURAÇÃO DO CONTRATO/ARP:**

A Ata de Registro de Preços terá a validade por 5 (cinco) meses, compreendida até 20/12/2024.

**ESTIMATIVAS DE CONTRATAÇÃO:**

Estima-se a contratação de Motoristas, Engenheiro Ambiental, Tratorista, Escriturário e Técnico de Enfermagem, visando atender as necessidades Administrativas, conforme termo de oficialização de demanda.

**ESTIMATIVA DE PREÇO:**

As estimativas do valor da contratação devem estar abarcadas por preços unitários referenciais, mediante documentos de cotações que lhes dão suportes, observados os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços que devem constar em documento separado e classificado.

Os métodos utilizados como parâmetros de obtenção dos preços deverão possibilitar economia de escala e devem se basear nas seguintes disposições, adotadas de forma combinada ou não:

I - Composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

II - Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - Utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo Federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;

IV - Pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

V - Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.

**PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO:**

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

Neste caso, compreende-se a contratação por lote, de acordo com a similaridade de cada cargo/profissional, devendo ser informado o valor de cada item que compõem o lote.

**VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

Em decorrência do estudo realizado a demanda se mostra viável, caso o valor contratado esteja dentro dos valores permitidos e apresentados pelo Departamento de Compras.

**VISTORIA:**

Não se aplica.

**AMOSTRAGEM:**

Não se aplica.

**MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:**

Regime de execução: “Menor Preço” Global por lote.

**DEFINIÇÃO DOS MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO:**

Os métodos e estratégias de execução dos serviços solicitados são aquelas definidas no Detalhamento do Objeto, anexo deste ETP.

**ESTRATÉGIAS DE EXECUÇÃO:**

A licitação pública é um processo seletivo mediante o qual a Administração Pública oferece igualdade de oportunidade a todos os que com ela queiram contratar, preservando a equidade no trato do interesse público, a fim de efetuar a contratação com empresa qualificada e com a melhor proposta. O procedimento licitatório, neste caso, assegura a contratação mais vantajosa.

**GESTÃO DO CONTRATO:**

Após a assinatura do contrato/ARP a prefeitura deverá convocar seus representantes para apresentação do plano de fiscalização, o qual conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis pela inobservância ou inexecução do contrato/ARP.

A gestora do contrato/ARP será a responsável pelo Departamento Pessoal, a Senhora Luzimara Maria Thomaz Cardoso Dezani, a qual competirá dirimir dúvidas que surgirem no curso de sua execução e exercer em toda a sua plenitude a ação fiscalizadora.

A fiscalização da ADMINISTRAÇÃO não exclui e nem reduz a responsabilidade da DETENTORA por quaisquer irregularidades, ou, ainda, resultante de imperfeições técnicas e na ocorrência dessas, não implica em corresponsabilidade da ADMINISTRAÇÃO ou de seus agentes e prepostos.

**ACEITABILIDADE DO OBJETO:**

A ADMINISTRAÇÃO se reserva no direito de rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados, se considerados em desacordo ou insuficientes, conforme os termos discriminados no edital e seus anexos.

**SANÇÕES:**

A aplicação de sanção administrativa será precedida de processo administrativo sancionador que obedecerá, dentre outros, aos princípios da transparência, legalidade, finalidade, motivação, razoabilidade, proporcionalidade, moralidade, ampla defesa, contraditório, segurança jurídica, impessoalidade, eficiência, celeridade, oficialidade, publicidade e supremacia do interesse público.

**ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

O custo estimado total da contratação será conforme a pesquisa de mercado realizada pelo Departamento de Compras, verificando os valores contratados anteriormente.

No preço indicado deverão estar inclusos tributos, encargos sociais, previdenciários, securitários, impostos, lucros e demais despesas, incluídas as indiretas, todas necessárias à execução do objeto a ser contratado.

**ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

As despesas decorrentes para o presente procedimento já foram verificadas no Departamento de Contabilidade e serão acobertadas pela da seguinte Dotação Orçamentária:

**Ficha 49**

**02 – Executivo**

**02.02.00 – Secretaria de Administração Geral**

**04.122.0005.2016 – Manutenção do Departamento de Planej. e Administração**

**3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica**

**Ficha 156**

**02 – Executivo**

**02.06.00 – Fundo Municipal de Saúde**

**10.301.0018.2024 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde**

**3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica**

**Ficha 239**

**02 – Executivo**

**02.10.00 – Departamento de Obras e Serviços**

**04.122.0005.2011 – Manutenção do Departamento de Obras e Serviços**

**3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.**

**UNIDADE RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:**

Departamento Pessoal.

**EXIGÊNCIA DE CAPITAL SOCIAL:**

Tendo em vista a não obrigatoriedade editalícia e considerando que para verificação do valor que deva constar no contrato social da empresa, se faz necessário planilha de preço por cotação antecipada, bem como considerando a simplicidade da aquisição, desnecessário se faz a exigência de capital social para participação.

**CAUÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO:**

Devido simplicidade do objeto, assim como a desobrigação legal, desnecessário se faz a exigência de caução para participação.

**GARANTIA DO CONTRATO:**

Devido a simplicidade do serviço, assim como a desobrigação legal, desnecessário se faz a exigência de garantia contratual.