

**ANEXO I**  
**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**OBJETO:** Aquisição de materiais de limpeza, higiene e gás de cozinha, visando atender as necessidades das Unidades Administrativas.

**NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO:**

A realização de uma nova contratação para fornecimento de materiais de limpeza, higiene e gás de cozinha, se faz necessário em razão do fim da vigência da Ata de Registro de Preço. Considerando que o tipo de material é amplamente utilizado no dia a dia dos setores, secretarias, departamentos e escolas, sendo assim, a aquisição permitirá a garantia de uma infraestrutura adequada para a execução das tarefas diárias. A ausência dos materiais poderá prejudicar o atendimento dos diversos serviços realizados, uma vez que os materiais visam atender as necessidades das Unidades Administrativas.

**REQUISITOS NECESSÁRIOS AO ATENDIMENTO DA NECESSIDADE:**

Como requisito de exigência para esta contratação será estabelecido ao fornecedor contratado a apresentação de todas as prerrogativas contidas no termo de referência e no edital.

**NATUREZA DO OBJETO:**

O objeto a ser contratado, enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, de que trata o inciso XIII, do artigo 6º, da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, por possuir padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

**CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE:**

Os produtos deverão ser de baixo impacto ambiental, em especial quanto à utilização de:

- a) Materiais menos agressivos ao meio ambiente.
- b) Produtos acondicionados em embalagens individuais adequadas, com o menor volume possível, fabricada em material que gerem menores impactos ambientais.

**DURAÇÃO DO CONTRATO/ARP:**

O contrato ou ARP deverá ter vigência de 12 (doze) meses.

**ESTIMATIVAS DE CONTRATAÇÃO:**

Estima-se promover a aquisição de materiais de limpeza, higiene e gás de cozinha, visando atender as necessidades das Unidades Administrativas, conforme especificações e quantidades em anexo.

**ESTIMATIVA DE PREÇO**

As estimativas de preços devem estar abarcadas por preços unitários referenciais, mediante documentos de cotações que lhes dão suportes, observados os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços que devem constar em documento separado e classificado.

Os métodos utilizados como parâmetros de obtenção dos preços deverão possibilitar economia de escala e devem se basear nas seguintes disposições, adotadas de forma combinada ou não:

I - Composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

II - Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - Utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo Federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;

IV - Pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

V - Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.

#### **PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO:**

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

Nesse caso, sugerimos a licitação por itens, onde o objeto é dividido em partes específicas, cada qual representando um bem de forma autônoma, visando um aumento da competitividade do certame, pois possibilita a participação de vários fornecedores.

#### **VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

Trata-se de aquisição de materiais de limpeza, higiene e gás de cozinha os quais são amplamente utilizados e necessários nas diversas Unidades Administrativas. Sendo assim, uma aquisição viável e necessária.

Ainda assim, as aquisições de materiais de limpeza serão viáveis caso os valores contratados estejam dentro dos valores permitidos pelo departamento de compras.

Importante mencionarmos que a presente aquisição será por meio de processo licitatório e demais justificativo já exposto neste ETP.

#### **VISTORIA:**

O servidor responsável pelo recebimento procederá à verificação da entrega dos materiais e dará aceitação do mesmo ou promoverá diligência referente a situações irregulares ou adversas.

Os produtos e materiais deverão pertencer às primeiras linhas de padrão de qualidade.

Em qualquer tempo a ADMINISTRAÇÃO poderá solicitar de qualquer DETENTORA a comprovação de qualificação ou aprovação do objeto licitado no seu todo ou de quaisquer dos itens que compõem a Ata de Registro de Preços no tocante ao Certificado de Qualidade emitido pelo Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO ou certificado ISO, ou qualquer outro comprovante emitido pelos órgãos competentes, inerentes ao objeto, que deverá ser apresentado, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

Diante da não comprovação, de que trata o item acima, a DETENTORA ficará obrigada a promover, sem qualquer tipo de ônus à ADMINISTRAÇÃO, a substituição do objeto em questão por outro de qualidade superior, para que assim atenda as qualificações mencionadas, sob o mesmo valor, quantidade, e demais especificações, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de inadimplência.

#### **AMOSTRAGEM:**

As empresas classificadas em primeiro lugar nos itens constantes na planilha abaixo deverão apresentar uma amostragem de cada item em questão

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO
15	417.001.363	COADOR DE PAPEL, COM 30 UNIDADES
18	418.001.004	COPO DESCARTÁVEL, 200 ML, COM 100 UNIDADES
25	416.002.042	DESINFETANTE CLORADO PARA VEGETAIS E HORTIFRUTICOLAS
31	416.002.005	DETERGENTE, CAIXA COM 24 UNIDADES 500 ML
36	416.002.006	ESPONJA DE ESPUMA
70	416.002.019	PANO DE CHÃO
71	414.001.014	PANO DE PRATO 40 CM X 62 CM
72	418.001.017	PAPEL ALUMÍNIO
74	416.001.004	PAPEL HIGIÊNICO, PACOTE COM 4 ROLOS, 30 M:
77	418.001.019	PAPEL TOALHA, PACOTE COM 02 ROLO
88	417.001.014	RODO COM CEPA DE POLIPROPILENO (PLÁSTICO) DE 60 CM
89	417.001.013	RODO COM CEPA EM POLIPROPILENO (PLÁSTICO) DE 40 CM
90	416.002.058	SABÃO ALVEJANTE EM PÓ PARA ROUPAS, 800G
91	416.001.044	SABÃO EM BARRA, COM 5 BARRAS
95	416.002.024	SACO DE LIXO 100 LITROS, COM 100 UNIDADES
100	416.002.088	SACO DE PLÁSTICO 25CM X 35CM COM 0,20 MICRAS DE ESPESSURA
101	416.002.089	SACO DE PLÁSTICO 35CM X 45CM COM 0,20 MICRAS DE ESPESSURA
102	416.002.083	SACO DE PLÁSTICO 40 X 60 CM COM 0,20 MICRAS DE ESPESSURA
103	416.002.046	SACO DE PLÁSTICO 50 X 80 CM, COM 0,20 MICRAS DE ESPESSURA
111	416.002.045	SACOS PLÁSTICOS PARA ALIMENTOS PICOTADOS EM ROLO, MEDIDA 40 X 60 CM
112	416.002.101	SANITIZANTE PARA HORTIFRUTÍCOLAS SEM ENXÁGUE 5 LITROS
117	418.001.030	TOUCA DESCARTÁVEL COM ELÁSTICO, PACOTE COM 100 UNIDADE
118	416.001.043	TOUCA DESCARTÁVEL TNT PARA CABELOS AFRO E VOLUMOSOS
119	416.002.028	VASSOURA CAIPIRA
121	416.002.030	VASSOURA NYLON - EXTRA REFORÇADA

As amostras deverão ser apresentadas em até 2 (dois) dias úteis, após a publicação da convocação, que será realizada após o certame, na Cozinha Piloto “Maria Aparecida Gonçalves Soares”, localizada na Rua Dom José de Mattos Pereira, nº 79, Centro - Taiuva/SP.

**MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:**

Regime de execução: Valor Unitário.

**DEFINIÇÃO DOS MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE EXECUÇÃO DO CONTRATO:**

Uma vez requisitado pelo Departamento de Compras, o objeto será entregue e descarregado, no prazo máximo de até 10 (dez) dias, contados da data do pedido, por conta da DETENTORA, sem qualquer acréscimo ou ônus à ADMINISTRAÇÃO, na Cozinha Piloto “Maria Aparecida Gonçalves Soares”, localizada na Rua Dom José de Mattos Pereira, nº 79, Centro - Taiuva/SP. O horário de entrega será das **8h às 17h**, de segunda a sexta.

O descumprimento, injustificado, de entrega parcial ou total dos materiais pedido, no prazo determinado, acarretará em sanções.

Os prazos de validade dos materiais não poderão ser inferiores a 12 (doze) meses, contados de cada entrega do respectivo lote.

Eventualmente, poderá haver a exceção de que trata subitem, a juízo exclusivo do agente responsável do setor, desde que solicitado pelo adjudicatário até 01 (um) dia útil, contado do pedido.

O Agente Responsável pelo recebimento procederá à verificação da entrega e dará aceitação à nota fiscal proveniente, a qual deverá acompanhar a entrega do objeto ou promoverá diligência referente a situações irregulares ou adversas.

As entregas fora dos dias e horários do expediente municipal poderá caracterizar o descumprimento da entrega em face da ausência de servidor municipal competente ao recebimento.

A entrega dos materiais só estará caracterizada mediante o recebimento do objeto.

O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que as entregas deles decorrentes estejam previstas para data posterior à do seu vencimento.

Os objetos deverão ser entregues acompanhados da Nota Fiscal correspondente.

**ESTRATÉGIAS DE EXECUÇÃO:**

A licitação pública é um processo seletivo mediante o qual a Administração Pública oferece igualdade de oportunidade a todos os que com ela queiram contratar, preservando a equidade no trato do interesse público, a fim de efetuar a contratação com empresa qualificada e com a melhor proposta. O procedimento licitatório, neste caso, assegura a contratação mais vantajosa.

**GESTÃO DO CONTRATO/ARP:**

A prefeitura poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do contrato/ARP a prefeitura deverá convocar seus representantes para apresentação do plano de fiscalização, o qual conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis pela inobservância ou inexecução do contrato.

**ACEITABILIDADE DO OBJETO:**

Os materiais serão recebidos pelo servidor responsável no ato da entrega:

I. No ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos mesmos com as especificações requeridas neste documento;

II. Após o ato da entrega verificar a qualidade e quantidade dos materiais e, conseqüente aceitação.

III. Serão recusados os materiais que apresentarem defeitos ou cujas especificações não atendam às descrições do objeto contratado.

IV. Em cada fornecimento será analisado a marca ofertada com o produto fornecido.

III. A critério do contratante, os objetos fornecidos serão submetidos à verificação, cabendo a Contratada a substituição dos que vierem a ser recusados, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da solicitação de substituição.

**SANÇÕES:**

A aplicação de sanção administrativa será precedida de processo administrativo sancionador que obedecerá, dentre outros, aos princípios da transparência, legalidade, finalidade, motivação, razoabilidade, proporcionalidade, moralidade, ampla defesa, contraditório, segurança jurídica, impessoalidade, eficiência, celeridade, oficialidade, publicidade e supremacia do interesse público.

**ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

O custo estimado total da aquisição será conforme a pesquisa de mercado realizada pelo Departamento de Compras, verificando os valores contratados anteriormente.

No preço indicado deverão estar inclusos tributos, encargos sociais, previdenciários, securitários, impostos, lucros e demais despesas, incluídas as indiretas, todas necessárias à execução do objeto a ser contratado.

**ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

As despesas decorrentes para o presente procedimento já foram verificadas no departamento de contabilidade e serão acobertadas pela seguinte Dotação Orçamentária:

**FICHAS:**

**Nº 39**

**Nº 46**

**Nº 56**

**Nº 59**

**Nº 95**

**Nº 102**

**Nº 125**

**Nº 153**

**Nº 196**

**Nº 205**

**Nº 214**

**Nº 237**

**Nº 244**

**Nº 261**

**Nº 285**

**UNIDADE RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:**

Cozinha Piloto Municipal.

**EXIGÊNCIA DE CAPITAL SOCIAL:**

Tendo em vista a não obrigatoriedade editalícia e considerando que para verificação do valor que deva constar no contrato social da empresa, se faz necessário planilha de preço por cotação antecipada, bem como considerando a simplicidade da aquisição, desnecessário se faz a exigência de capital social para participação.

**CAUÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO:**

Devido simplicidade do objeto, assim como a desobrigação legal, desnecessário se faz a exigência de caução para participação.

**GARANTIA DO CONTRATO:**

Devido a simplicidade da aquisição, assim como a desobrigação legal, desnecessário se faz a exigência de garantia contratual.