

## **ANEXO IV**

### **ATA DE OBRIGAÇÕES VINCULADAS** **PREGÃO PRESENCIAL Nº 40/2023** **(SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS)** **VALIDADE: XX/XX/2024**

Aos XX dias do mês de XXXXXX de 2023, foi realizado o certame na modalidade **Pregão Presencial nº 40/2023, sob o Sistema de Registro de Preços, na Prefeitura Municipal de Taiuva**, Estado de São Paulo, cujo objeto é confecção e instalação de placas, letreiros, cobertura em policarbonato com estrutura em carbono, abrigos para ponto de ônibus e tintas para sinalização viária, visando atender as necessidades das Unidades Administrativas, conforme especificações constantes no **ANEXO I - ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS E PRODUTOS**.

#### **1 - DAS DISPOSIÇÕES DO EDITAL E DAS OBRIGAÇÕES VINCULADAS**

**1.1.** Esta Ata de Obrigações Vinculadas é anexo integrante da Ata de Registro de Preços.

**1.2.** Esta Ata de Obrigações Vinculadas vinculará apenas a licitante vencedora, dispensando a remessa posterior de Contrato ou Ata Contrato ou qualquer outro documento de obrigações vinculadas.

**1.3.** A homologação do certame vincula por definitivo somente a vencedora do certame, tornando sem efeito para os demais que assinaram esta Ata.

**1.4.** Eventual recurso, que antes da homologação, modifique a qualidade de vencedor no certame, automaticamente desobriga aquele que perdeu tal qualidade, caso em que será convocado à negociação sucessivamente, os licitantes remanescentes na ordem de classificação. Aceito o preço, o novo qualificado assumirá as obrigações desta Ata.

#### **2 - DOS PREÇOS**

Os preços unitários dos itens/lotos são aqueles negociados e registrados aos vencedores constantes da Ata de Registro de Preços.

#### **3 - DA VALIDADE DOS PREÇOS**

**3.1.** A Ata de Registro de Preços terá a validade por 12 (doze) meses, compreendida até XX/XX/2024.

**3.2.** A extinção da Ata de Registro de Preços extingue automaticamente a Ata de Obrigações Vinculadas.

**3.3.** Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços a Administração Pública não será obrigada a firmar contratação com o vencedor, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário da Ata de Registro de Preços a preferência de fornecimentos.

#### **4 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**4.1.** Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da administração que não tenha participado do certame mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitada no que couber às condições e as regras estabelecidas na Lei nº 10.520/2002, Lei nº 8.666/93 e Decreto nº 2.404/2017, relativas à utilização do Sistema de Registro de Preços.

**4.2.** Em cada fornecimento será observado o preço da Ata de Registro de Preços e as condições constantes do edital e do que a precedeu o certame e/ou integrou o procedimento de licitação.

#### **5 - DA QUALIFICAÇÃO DO OBJETO**

Os materiais e produtos em desacordo com o disposto na proposta deverão ser substituídos pela **DETENTORA**, sem ônus a **ADMINISTRAÇÃO** e sem prejuízo das penalidades aplicáveis, no prazo de 30 (trinta) dias, conforme o artigo 18 do Código de Defesa do Consumidor.

#### **6 - DA REQUISIÇÃO E FORNECIMENTO**

**6.1.** Os materiais e produtos deverão pertencer às primeiras linhas de padrão de qualidade, com a marca ofertada de cada item/lote constante da Ata de Registro de Preços.

**6.2.** Os materiais a serem entregues deverão ser montados e instalados, por conta da **DETENTORA**.

**6.2.1.** Entende-se por materiais montados como sendo o conjunto de peças fixados à placa (LOTES 10, 11 e 12), letreiro (LOTE 9), cobertura de policarbonato com estrutura em carbono (LOTE 2) e o abrigo para ponto de ônibus (LOTE 4).

**6.2.2.** Entende-se por materiais instalados como sendo a fixação dos materiais já montados e fixados.

**6.3.** Os materiais montados serão instalados nos locais previamente indicados na Ordem Fornecimento.

**6.3.1.** O prazo para confecção e instalação da cobertura em policarbonato com estrutura em carbono (LOTE 2) e o abrigo para ponto de ônibus (LOTE 4) será de até 45 (quarenta e cinco) dias, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento.

**6.3.2.** O prazo para confecção e instalação dos letreiros (LOTE 9), placas em ACM (LOTE 10 E 11) e placas em aço inox com gravação (LOTE 12) será de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento.

**6.4.** Junto a Ordem Fornecimento constará o período de tempo de instalação, objetivando o acompanhamento e fiscalização pelo agente municipal.

**6.5.** As quantidades de materiais de montagem e instalações por períodos serão determinadas de acordo com a melhor estratégia Administrativa.

**6.6.** Todas as montagens, instalações, equipamentos, locomoções, materiais e mão de obra necessária à confecção das placas (LOTE 10, 11 e 12), letreiro (LOTE 9), cobertura em policarbonato com estrutura em aço carbono (LOTE 2) e o abrigo para ponto de ônibus (LOTE 4) serão de responsabilidade exclusiva da fornecedora.

**6.7.** Todos os serviços referentes ao LOTE 3 deverão ser executados no prazo de até 5 (cinco) dias, contados do recebimento da Ordem de Serviço.

**6.8.** Com relação aos LOTES 1, 5, 6, 7, 8, 13 e 14 deverão ser entregues em até 20 (vinte) dias, nos locais previamente indicados na Ordem Fornecimento.

**6.9.** Não serão aceitas placas dos LOTES 1, 10, 11 e 12 que apresentarem em sua superfície emendas, enrugados, ranhuras, ou qualquer defeito que possa prejudicar o aspecto e qualidade dos materiais.

**6.10.** Cada placa dos LOTES 1, 10, 11 e 12 deverá manter-se garantida de acordo com os padrões de qualidades fixados na presente especificação, durante um período mínimo de 05 (cinco) anos, em especial, no tocante a tonalidade da tinta ou película; aderência da tinta ou película; retro refletância da película; garantia quanto trincas e fissuras na tinta, na película e na chapa.

**6.11.** Com relação a cobertura de policarbonato com estrutura em carbono (LOTE 2) e o abrigo para ponto de ônibus (LOTE 4) deverá manter-se garantida de acordo com os padrões de qualidade fixados na presente especificação, durante um período mínimo de 02 (dois) anos.

**6.12.** O descumprimento, injustificado, de entrega parcial ou total dos materiais/produtos pedido, no prazo determinado, acarretará as sanções estipuladas no **Item 20.**

**6.13.** As justificativas pela inadimplência serão levantadas à veracidade e juízo de plausividade e aceitação Administrativa.

**6.14.** A justificativa e a decisão de que trata o **Item 6.13**, deverão ser reduzida a termo.

**6.15.** O Agente Responsável pelo recebimento procederá à verificação da entrega e dará aceitação à nota fiscal eletrônica proveniente, a qual deverá acompanhar a entrega do objeto ou promoverá diligência referente a situações irregulares ou adversas.

**6.16.** A entrega dos produtos só estará caracterizada mediante o recebimento do objeto.

**6.17.** A **DETENTORA** ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que as entregas deles decorrentes estejam previstas para data posterior à do seu vencimento.

## **7 - DA ALTERAÇÃO DO REGIME DE EXECUÇÃO**

**7.1.** O regime de execução do fornecimento poderá ser alterado com as devidas justificativas por acordo entre as partes quando necessária sua modificação, bem como o modo de fornecimento em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos originais.

**7.2.** O regime de execução constante desta ata também poderá ser alterado quando necessária à modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial, vedada a antecipação do pagamento sem a correspondente contraprestação de fornecimento.

## **8 - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

**8.1.** Considerando o prazo de validade da presente Ata e em atendimento ao §1º do artigo 28, da Lei Federal 9.069, de 29/06/1995, é vedado quaisquer reajustamentos de preços.

**8.2.** Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis a espécie ou nos casos justificados a juízo da Administração Pública, em cada caso.

## **9 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTOS**

**9.1.** Os pagamentos serão efetuados, condicionados a liquidação e apresentação da nota fiscal eletrônica/fatura.

**9.2.** A nota fiscal eletrônica/fatura será paga em até 30 (trinta) dias contados da liquidação, por depósito bancário na conta da **DETENTORA**.

## **10 - DOS RECURSOS FINANCEIROS**

Os recursos financeiros serão atendidos pelo orçamento vigente, constantes da indicação contábil.

## **11 - DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

### **Ficha 047**

#### **02 – Executivo**

#### **02.02.00 – Secretaria de Administração Geral**

#### **04.122.0005.2016 – Manutenção do Departamento de Planejamento e Administração**

#### **3.3.90.30 – Material de Consumo**

### **Ficha 050**

#### **02 – Executivo**

#### **02.02.00 – Secretaria de Administração Geral**

#### **04.122.0005.2016 – Manutenção do Departamento de Planejamento e Administração**

#### **3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica**

### **Ficha 062**

#### **02 – Executivo**

#### **02.03.00 – Secretaria de Educação, Cultura, Esportes e Lazer**

#### **12.306.0008.2026 – Operacionalização da Alimentação Escolar**

#### **3.3.90.30 – Material de Consumo**

**Ficha 071**

**02 – Executivo**

**02.03.00 – Secretaria de Educação, Cultura, Esportes e Lazer**

**12.306.0008.2026 – Operacionalização da Alimentação Escolar**

**3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica**

**Ficha 106**

**02 – Executivo**

**02.04.00 – Ensino Geral**

**12.361.0009.2042 – Manutenção do Ensino Fundamental**

**3.3.90.30 – Material de Consumo**

**Ficha 108**

**02 – Executivo**

**02.04.00 – Ensino Geral**

**12.361.0009.2042 – Manutenção do Ensino Fundamental**

**3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica**

**Ficha 270**

**02 – Executivo**

**02.10.00 – Departamento de Obras e Serviços**

**15.452.0011.2009 – Manutenção dos Serviços Urbanos**

**3.3.90.30 – Material de Consumo**

**Ficha 271**

**02 – Executivo**

**02.10.00 – Departamento de Obras e Serviços**

**15.452.0011.2009 – Manutenção dos Serviços Urbanos**

**3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica**

**Ficha 288**

**02 – Executivo**

**02.10.00 – Departamento de Obras e Serviços**

**26.782.0015.2015 – Manutenção das Estradas Vicinais**

**3.3.90.30 – Material de Consumo**

**Ficha 291**

**02 – Executivo**

**02.10.00 – Departamento de Obras e Serviços**

**26.782.0015.2015 – Manutenção das Estradas Vicinais**

**3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.**

**12 - DO SUPORTE LEGAL**

Este Processo Licitatório é regulado pelos seguintes dispositivos legais:-

Lei 10.520/2002;

Lei Federal nº 8.666/93;

Lei Federal nº 9.648/98;

Lei Federal nº 4.320/64;

Decreto Municipal nº 2.404/17;  
Lei Orgânica do Município;  
Orçamento Vigente;  
Pregão Presencial nº 40/2023 - Sistema de Registro de Preços.

### **13 - DAS RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR**

**13.1.** Executar fielmente os fornecimentos nos termos desta Ata e da Ata de Registro de Preços, do edital e demais normas legais respondendo pelas consequências de sua inexecução, total ou parcial;

**13.2.** Responsabiliza-se pelos encargos previdenciários, tributários, trabalhistas, fiscais e sociais, que venham a incidir sobre a execução do objeto;

**13.3.** Obriga-se a reparar, refazer, remover, corrigir e substituir, às suas expensas, sem qualquer acréscimo monetário, no total ou em parte, o objeto deste instrumento, quando se verificarem vícios, defeitos, incorreções e má qualidade;

**13.4.** Responsabiliza-se por danos causados diretamente à Administração Pública ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, em que se verificarem falhas na execução do objeto, sendo que a fiscalização designada pela **ADMINISTRAÇÃO** não caracteriza a exclusão destas responsabilidades;

**13.5.** Eventuais locomoções, acomodações e alimentações de pessoal, para cumprimento dos fornecimentos;

**13.6.** Comunicar a **ADMINISTRAÇÃO**, no caso de mudança de situação no contrato social, endereço ou telefone;

**13.7.** Manter durante toda a validade da Ata de Registro de Preços, a compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**13.8.** Uso de materiais e equipamentos próprios, no que couber para execução do fornecimento;

**13.9.** Fornecimento e fiscalização, de seus funcionários, no que tange ao uso de Equipamentos de Proteção Individual, durante a execução do fornecimento;

**13.10.** Manter conta bancária no nome empresarial disponível para pagamento somente na conta bancária do fornecedor.

### **14 - DAS RESPONSABILIDADES DA ADMINISTRAÇÃO**

**14.1.** Rejeitar qualquer fornecimento se não executado de acordo com o estabelecido;

**14.2.** Regressar contra a **DETENTORA** no caso de indenização ou reparação a terceiros em razão da má execução no fornecimento;

**14.3.** Executar o pagamento da forma disposta.

## **15 - DA FISCALIZAÇÃO**

A **DETENTORA** fica condicionada a prestação de quaisquer esclarecimentos solicitados pela **ADMINISTRAÇÃO** através de seus agentes competentes.

## **16 - DA SUBCONTRATAÇÃO**

Não haverá subcontratação, não se admitindo a cessão ou transferência de obrigações, bem como a cisão da empresa ou ainda fusão ou incorporação que modifique a atividade empresarial inerente ao objeto licitado.

## **17 - DOS CASOS OMISSOS**

Para os casos omissos serão resolvidos pela Lei nº 10.520/2002, subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93, sendo que em caso de lacuna poderá ser adequada amparando-se pela legislação aplicável e pelas cláusulas e preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

## **18 - DA INEXECUÇÃO**

**18.1.** A inexecução total ou parcial de quaisquer termos desta ata de registro de preços enseja a sua rescisão com consequências e previsões nela estabelecidas bem aquelas previstas em leis ou regulamentos que regem a matéria.

**18.2.** Os casos de cancelamento da ata serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

## **19 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**19.1.** O cancelamento da Ata de Registro de Preços poderá ser determinada por ato unilateral e escrito pela **ADMINISTRAÇÃO**, por solicitação da **DETENTORA**, por acordo entre as partes.

**19.2.** Qualquer cancelamento será reduzido a termo no processo de licitação.

**19.3.** A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

**19.4.** Os casos fortuitos e de força maior devidamente comprovados enseja rescisão amigável.

**19.5.** A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito por ato unilateral, pela **ADMINISTRAÇÃO**, quando ocorrer:

**19.5.1.** Não cumprimento de fornecimentos e prazos;

**19.5.2.** Cumprimento irregular de fornecimentos e prazos;

**19.5.3.** Lentidão do seu cumprimento, levando a **ADMINISTRAÇÃO** a comprovar a impossibilidade da conclusão do fornecimento nos prazos estipulados;

**19.5.4.** Atraso injustificado de fornecimento;

**19.5.5.** Paralisação de fornecimento sem justa causa e prévia comunicação à **ADMINISTRAÇÃO**;

**19.5.6.** Subcontratação, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas;

**19.5.7.** Desatendimento das determinações regulares;

**19.5.8.** Decretação de falência;

**19.5.9.** Dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;

**19.5.10.** Alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução dos fornecimentos;

**19.5.11.** Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a **DETENTORA** e exaradas no processo administrativo;

**19.5.12.** A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso do recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços;

**19.5.13.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da **DETENTORA**, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado, considerando-se cancelado o preço registrado após 01 (um) dia da publicação.

**19.6.** A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela **DETENTORA** mediante solicitação por escrito, quando ocorrer:

**19.6.1.** Impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;

**19.6.2.** Atraso superior a 90 (noventa) dias do pagamento devido pela **ADMINISTRAÇÃO** tendo já recebido o fornecimento, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à **DETENTORA** o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

**19.6.3.** A solicitação das **DETENTORAS** para cancelamento dos preços registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à **ADMINISTRAÇÃO** a aplicação das penalidades caso não aceite as razões do pedido;

**19.6.4.** A **ADMINISTRAÇÃO** deverá ressarcir os prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido o fornecedor e ainda promover os pagamentos devidos pelo fornecimento, bem como os pagamentos do custo da desmobilização, quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa do fornecedor.

## **20 - DAS SANÇÕES**

**20.1.** Ficará impedida de licitar e contratar com a **ADMINISTRAÇÃO** direta e indireta do Município de Taiuva/SP, pelo prazo de até 02 (dois) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que:



**20.1.1.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

**20.1.2.** Não manter a proposta, lance ou oferta;

**20.1.3.** Ensejar o retardamento da execução do objeto e/ou fornecimento;

**20.1.4.** Atrasar na entrega do objeto requisitado;

**20.1.5.** Demais sanções administrativas são aquelas previstas pelos Artigos 86 e 87 da Lei 8.666/93.

## **21 - DA MULTA**

**22.1.** Ressalvados os casos de força maior ou caso fortuito, devidamente comprovados, as inadimplências incorrerão a ambas as partes:

**22.1.1.** Multa à razão de 5% (cinco por cento) do valor da inadimplência;

**22.1.2.** Juros à razão de 1% (um por cento) do valor da inadimplência, ao mês;

**22.1.3.** Correção monetária pela Tabela Prática Judicial.

## **22 - DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Jaboticabal, Estado de São Paulo, para dirimir eventuais dúvidas, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

**Taiuva**, XX de XXXXXXX de 2023.

Identificações e Assinaturas dos Licitantes: