

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 11/2019 QUE  
ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE TAIUVA  
E A EMPRESA AQUALUNG CONSULTORIA  
AMBIENTAL EIRELI, TENDO POR OBJETO A  
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ELABORAÇÃO  
DO PLANO MUNICIPAL DE GESTÃO INTEGRADA  
DE RESÍDUOS SÓLIDOS - PMGIRS**

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE TAIUVA**, Estado de São Paulo, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Prefeitura Municipal, na Rua 21 Abril, nº 334, inscrito no CNPJ sob nº 45.339.611/0001-05, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, **FRANCISCO SERGIO CLAPIS**, brasileiro, solteiro, RG nº 15.642.887-8, CPF/RF nº 074.856.098-07, residente e domiciliado na Rua Jorge Tibiriça, nº 20, em Taiuva, neste Estado, doravante designado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa: **AQUALUNG CONSULTORIA AMBIENTAL EIRELI**, com sede na Rua Odilon Isique, nº 360, bairro Parque Residencial Manoel Carreira, na cidade de Urupês, Estado de São Paulo, CNPJ nº 30.680.853/0001-82, neste ato representada pela administradora: **BÁRBARA RAFAELA FELISARDO ISIQUE**, Cédula de Identidade (RG) nº 43.976.669-2, e CPF/MF nº 433.795.478-32, residente e domiciliado na Rua Odilon Isique, nº 360, bairro Parque Residencial Manoel Carreira, na cidade de Urupês, CEP 15.850-000, Estado de São Paulo, a seguir denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o ato ratificado do **Processo de Licitação nº 15/2019**, referente à **Dispensa nº 02/2019**, que integra este instrumento, independentemente de transcrição, têm entre si, plenamente ajustado, o presente contrato administrativo que se regerá pelas cláusulas e condições adiante discriminadas, que as partes reciprocamente aceitam e outorgam a saber:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL** - O presente contrato é celebrado sob a égide da Dispensa de Licitação, nos termos do artigo 24, II, cc. o artigo 23, II "a", todos da Lei Federal nº 8.666/1993, sujeitando integralmente as partes às normas da Lei 8.666/93 (com as alterações promovidas pela Lei 8.883, de 08 de junho de 1.994, e 9.648, de 27 de maio de 1.998), bem como, supletivamente, aos princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições do Direito Privado, de que trata o art. 54 do mesmo diploma legal, e, nos casos omissos, pelo Código Civil Brasileiro e Legislação em vigor.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO** - O objeto deste instrumento é a prestação de serviços para elaboração do Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos - PMGIRS, para orientação das intervenções do município, no setor de resíduos, visando à qualidade e eficiência na política de gestão de resíduos, com implementação de soluções integradas, com base na Lei Federal nº 12.305, de 02 de Agosto de 2010 ("Política Nacional de Resíduos Sólidos") e seu Decreto regulamentar nº 7.404, de 23 de dezembro de 2010.

**Parágrafo único - DIRETRIZES GERAIS DO PLANO:**

I. Com base na Política Nacional de Resíduos Sólidos é importante à implementação de Políticas Integradas de Resíduos, que envolvem a redução, reaproveitamento e reciclagem, bem como o tratamento e a disposição final de forma qualificada, minimizando os impactos no ambiente e aumentando as perspectivas de inclusão social e desenvolvimento econômico com a reorganização do mercado de resíduos, principalmente a cadeia de negócios de materiais recicláveis.

**II.** São necessárias diretrizes políticas, nos três níveis de governo, envolvendo os diferentes atores em programas onde os munícipes responsáveis pela geração de resíduos participem de forma corresponsável junto ao poder público no encaminhamento das soluções desde o planejamento e implementação das ações até a viabilização financeira para solução dos problemas por meio de taxas, tarifas ou remuneração adequadas dos serviços prestados.

**III.** A participação dos cidadãos neste processo de gestão compartilhada é fundamental para viabilizar a separação dos resíduos na fonte, a geração de trabalho e renda com inserção dos catadores de materiais recicláveis.

**IV.** Nos benefícios na área da saúde pública, preservação ambiental, promoção de cidadania e qualificação do espaço urbano.

**V.** A coleta diferenciada de resíduos e o tratamento ambientalmente correto trazem estímulo e mais eficiência e produtividade econômica no município além da inclusão social. Para tanto é necessário o compromisso socioambiental entre os diferentes atores no processo, sendo princípios:

- a) Economizar energia, água e recursos naturais;
- b) Minimizar a geração de resíduos;
- c) Maximizar o potencial de reutilização e reciclagem de matéria-prima;
- d) Assegurar o adequado manejo, tratamento e disposição final de resíduos.

**VI. No PMGIRS de municípios com menos de 20.000 habitantes, observam-se os seguintes parágrafos da Lei 12.305 de 2010, Art. 19:**

*“§ 2º - Para Municípios com menos de 20.000 (vinte mil) habitantes, o plano municipal de gestão integrada de resíduos sólidos terá conteúdo simplificado, na forma do regulamento.*

*§ 3º O disposto no § 2º não se aplica a Municípios:*

- I - integrantes de áreas de especial interesse turístico;*
- II - inseridos na área de influência de empreendimentos ou atividades com significativo impacto ambiental de âmbito regional ou nacional;*
- III - cujo território abranja, total ou parcialmente, Unidades de Conservação.”.*

**VII.** Com a publicação do Decreto Federal de 30 de setembro de 1997, o qual Dispõe sobre a criação da Área de Proteção Ambiental das Ilhas e Várzeas do Rio Paraná, nos Estados do Paraná e Mato Grosso do Sul, e dá outras providências, o Município de Taiúva foi inserido na APA (Área de Proteção Ambiental).

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO ESCOPO DOS SERVIÇOS -** Compreende a "Elaboração do Plano Municipal de Gestão Integrada do Município de Taiúva”:

**I.** Levantamento da situação atual do Sistema de Coleta e Destinação de Resíduos; diagnóstico dos sistemas e sua caracterização, desde a coleta até a destinação final, compreendendo: Resíduos Sólidos Domésticos (RSD), Resíduos da Construção Civil (RCC), Limpeza Pública (LP) (Varrição, Capina e Poda), Resíduos Sólidos Industriais (RSI) e Resíduos Sólidos de Saúde (RSS);

**II.** Determinação do estado e da vida útil remanescente das unidades existentes;

**III.** Diretrizes para a elaboração dos Planos de Gerenciamento de Resíduos Sólidos no Município;

**IV.** Elaboração dos Estudos para Coleta, Transportes, Tratamento e Disposição Final Ambientalmente Adequada dos Resíduos Sólidos Urbanos (RSU), compreendidos pelos Resíduos Domiciliares (RSD) e os Resíduos da Limpeza Urbana (RLU), dos Resíduos da Construção Civil (RCC), dos Resíduos de Estabelecimentos Comerciais e Prestadores de Serviços, dos Resíduos dos Serviços Públicos de Saneamento Básico, dos Resíduos Industriais, dos Resíduos de Serviços de Saúde, dos Resíduos Agrossilvopastoris, dos Resíduos de Transporte e dos Resíduos de Mineração, para o atendimento da população do período do projeto;

**V.** Determinação e análise da evolução populacional e da geração de resíduos, para cada segmento abordado no Parágrafo único da Cláusula Segunda;

**VI.** Propostas para a Unidade de Tratamento e Destinação Final dos Resíduos;

**VII.** Projeto Conceitual e Etapas de Implantação da Unidade de Tratamento e Destinação dos Resíduos Sólidos Urbanos;

**VIII.** Elaboração de estimativas de custos de investimento e operação das opções apresentadas para os diversos serviços integrantes da Gestão Integrada de Resíduos Sólidos;

**IX.** Estudos comparativos dos custos das alternativas estudadas; e,

**X.** Análise das viabilidades técnica e econômica de cada alternativa de tratamento e disposição final sugerida.

**§1º** - O Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos - PMGIRS terá vigência com prazo indeterminado e HORIZONTE de 20 (vinte) anos, conforme determina a Lei 12.305/2010, deve ser atualizado com prazo de 04 (quatro) anos, no momento em que for revisto o PPA - Plano Plurianual, também é necessário fazer a revisão do plano com o objetivo de adequar as necessidades do município.

**§2º** - O PMGIRS deverá ser elaborado com atendimento integral das disposições da Lei nº 12.305, de 02 de agosto de 2010, além de toda legislação pertinente.

**§3º** - Deverão ter atenção especial na elaboração do PMGIRS a Reciclagem de Resíduos Sólidos e a Educação Ambiental.

**§4º** - No desenvolvimento das questões ligadas à coleta seletiva deverá ser contemplada a participação de cooperativas de catadores e recicladores.

**CLÁUSULA QUARTA - DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO** - O Gestor do contrato, como sendo o Engenheiro Agrônomo irá acompanhar a execução e a fiscalização, prestando subsídios necessários para execução dos serviços, em conformidade com suas competências e demais disposições legais necessárias ao bom andamento dos serviços.

**§1º** - O Gestor atestará a aprovação do serviço apresentado, emitindo recebimento provisório e manifestar-se-á em até 10 (dez) dias quanto eventuais correções, após as eventuais correções ou não sendo necessárias será emitido, de imediato, o recebimento definitivo do serviço.

**§2º** - O objeto do contrato será recebido definitivamente pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado e datado, em até 10 (dez) dias da entrega definitiva do serviço.

**CLÁUSULA QUINTA - DOS MEIOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO** - Sempre que se exigir a comunicação entre o Gestor e a **CONTRATADA** deverá ser formal, considerando-se como documentos formais, além de documentos do tipo ofício, as comunicações por correio eletrônico.

**Parágrafo único** - Cabe à empresa **CONTRATADA** assumir as despesas de seguros, transporte, encargos fiscais, trabalhistas e previdenciários, inclusive, de diárias, locomoção e refeições relacionadas às visitas na sede da Prefeitura, decorrentes da execução do objeto contratual.

**CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO** - O prazo de vigência do contrato será de 4 (quatro) meses, a partir da assinatura do contrato, com vigência até 25/08/2019, podendo, a juízo do **CONTRATANTE**, ser prorrogado nos termos do artigo 57, §2º da Lei Federal nº 8.666/93.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DO PREÇO** - Pela execução dos serviços técnicos de que trata a cláusula segunda deste contrato, o **CONTRATANTE** deverá pagar à **CONTRATADA** o valor global de **R\$ 9.720,00 (nove mil, setecentos e vinte reais)**.

**CLÁUSULA OITAVA - DA CONDIÇÃO DE PAGAMENTO** - O pagamento será efetuado, por depósito bancário na conta da **CONTRATADA**, condicionados à liquidação e apresentação da fatura.

**Parágrafo único** - O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias da data do recebimento definitivo do serviço, mediante crédito em conta bancária fornecida pela **CONTRATADA**.

**CLÁUSULA NONA - DOS RECURSOS FINANCEIROS** - Os recursos financeiros serão atendidos pelo orçamento vigente, constantes da indicação contábil.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**Ficha nº 070**

**02 - Executivo**

**02.02.00 - Secretaria de Administração Geral**

**04.122.0099.2990 - Outros Encargos da Administração**

**3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO** - O contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas:

**I. Unilateralmente pela Administração:**

a) Quando necessária à modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites estabelecidos pelo art. 65, §1º da Lei Federal nº 8.666/93.

**II. Por acordo das partes:**

a) Quando necessária à modificação do regime de execução, bem como do modo de fornecimento dos serviços, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

b) Quando necessária à modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento sem a correspondente contraprestação de fornecimento dos serviços;

c) Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da **CONTRATADA** e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento dos serviços, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual; observada a Cláusula Sétima;

d) No caso de supressão se a **CONTRATADA** já houver adquirido os materiais e posto no local dos trabalhos, estes deverão ser pagos pela Administração pelos custos de aquisição regularmente comprovados e monetariamente corrigidos, podendo caber indenização por outros danos eventualmente decorrentes da supressão, desde que regularmente comprovados.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO SUPORTE LEGAL** - Este Processo Licitatório é regulado pelos seguintes dispositivos legais:

**I.** Lei Federal nº 8.666/93;

**II.** Lei Orgânica do Município;

**III.** Orçamento Vigente;

**IV.** Dispensa de Licitação nº 02/2019;

**V.** Contrato Administrativo nº 11/2019.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS RESPONSABILIDADES** – São as responsabilidades:

**I. Da Contratada:**

a) Executar fielmente o contrato de acordo com as cláusulas avençadas e as normas legais, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

b) Responsabiliza-se pelos encargos previdenciários, tributários, trabalhistas, fiscais e sociais, que venham a incidir sobre a execução do contrato;

c) Responsabiliza-se por danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, em que se verificarem falhas na execução do objeto, sendo que a fiscalização designada pelo **CONTRATANTE** não caracteriza a exclusão destas responsabilidades;

d) Eventuais locomoções, acomodações e alimentações de pessoal, para cumprimento do contrato;

e) Comunicar ao **CONTRATANTE**, no caso de mudança de situação no contrato social, endereço ou telefone;

f) Manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

g) Manter conta bancária no nome empresarial, disponível para pagamento, com cheque emitido nominalmente para depósito somente na conta do favorecido.

## **II. Do Contratante:**

a) Rejeitar qualquer serviço se não executado de acordo com as normas estabelecidas;

b) Regressar contra a **CONTRATADA** no caso de indenização ou reparação a terceiros em razão da execução dos serviços objeto do contrato;

c) Executar o pagamento, à **CONTRATADA**, da forma disposta.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA SUBCONTRATAÇÃO -**

Não haverá subcontratação, não se admitindo neste contrato a cessão ou transferência de obrigações, bem como a cisão da empresa ou ainda fusão ou incorporação que modifique a atividade empresarial inerente ao objeto contratual.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS DO**

**CONTRATO** - Para os casos omissos serão resolvidos pela Lei nº 8.666/93, sendo que em caso de lacuna o contrato poderá ser adequado, amparando-se pela legislação, reguladas pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA INEXECUÇÃO E DA**

**RESCISÃO DO CONTRATO** - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

§1º - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

§2º - A rescisão do contrato poderá ser:

**I.** Determinada por ato unilateral e escrito da Administração;

**II.** Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

**III.** Judicial, nos termos da legislação.

**§3º** - A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

**§4º** - Constituem motivos para rescisão do contrato por ato unilateral da Administração:

**I.** Não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;

**II.** Cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;

**III.** Lentidão no cumprimento do contrato levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão dos serviços nos prazos estipulados;

**IV.** Atraso injustificado na prestação dos serviços;

**V.** Paralisação sem justa causa e prévia comunicação à administração;

**VI.** Cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas neste contrato;

**VII.** Desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução;

**VIII.** Cometimento reiterado de faltas na sua execução anotadas pelo agente responsável da contratante, na forma do §1º do art. 67 da lei 8.666/93;

**IX.** Decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

**X.** Dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;

**XI.** Alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

**XII.** Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

**XIII.** Ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva de execução do contrato.

**§5º** - O **CONTRATANTE** deverá ressarcir dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido a **CONTRATADA** e ainda promover os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão e os pagamentos do custo da desmobilização, quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa da **CONTRATADA**, nos seguintes casos:

**I.** Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o **CONTRATANTE** e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

**II.** A supressão do objeto, por parte da Administração, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no § 1º do art. 65 da lei 8.666/93;

**III.** Suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS SANÇÕES** - Ficará impedida de licitar e contratar com a administração direta e indireta do Município de Taiuva/SP, pelo prazo de até 2 (dois) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que:

- I.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;
- II.** Não mantiver a proposta, lance ou oferta;
- III.** Ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação;
- IV.** Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- V.** Atrasar na entrega do objeto contratado.

**§1º** - Demais sanções administrativas são aquelas previstas pelos Artigos 86 e 87 da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA MULTA** - Ressalvados os casos de força maior, devidamente comprovados a juízo do **CONTRATANTE**, nos casos de inadimplências, a **CONTRATADA** incorrerá em multa à razão de 10% (dez por cento) do valor representado pela inadimplência.

**§1º** - A inadimplência por parte da **CONTRATANTE** incorrerá na multa de 10% (dez por cento) do valor representado pela inadimplência, ressalvados os casos de força maior, devidamente comprovados.

**§2º** - A inadimplência de que trata o parágrafo anterior será efetivamente verificada, quando decorridos trinta dias sem pagamento contados da apresentação da nota fiscal, observada todas as condições tratadas nos termos da Cláusula Oitava, como condição indispensável para verificação do termo.

**§3º** - Havendo rescisão contratual o valor da multa será de 10% (dez por cento) do valor global remanescente do contrato, a quem deu causa.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO** - Fica eleito o Foro de Jaboticabal, Estado de São Paulo, para dirimir eventuais dúvidas oriundas deste contrato, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja.



**CLÁUSULA VIGÉSIMA - DISPOSIÇÕES FINAIS** - O contrato originário deste certame regula-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

**§1º** - Por estarem assim justas e acertadas, as partes firmam o presente instrumento na presença de duas testemunhas que também assinam, para que surta os legais e jurídicos efeitos.

**Taiuva**, 25 de abril de 2019.

---

**MUNICÍPIO DE TAIÚVA - CONTRATANTE**  
**FRANCISCO SERGIO CLAPIS - PREFEITO MUNICIPAL**

---

**AQUALUNG CONSULTORIA AMBIENTAL EIRELI - CONTRATADA**  
**BÁRBARA RAFAELA FELISARDO ISIQUE - ADMINISTRADORA**

**TESTEMUNHAS**

---

**MARIA IZABEL B. CAMPRESI**  
**RG Nº 12.788.809**

---

**IARA AP. SERAPHIM**  
**RG Nº 26.266.570-0**

## **TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE TAIUVA

**CONTRATADA:** AQUALUNG CONSULTORIA AMBIENTAL EIRELI

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 11/2019**

**OBJETO:** Prestação de serviços para elaboração do Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos, para orientação das intervenções do município, no setor de resíduos, visando à qualidade e eficiência na política de gestão de resíduos, com implementação de soluções integradas, com base na Lei Federal nº 12.305, de 02 de Agosto de 2010 (“Política Nacional de Resíduos Sólidos”) e seu Decreto regulamentar nº 7.404, de 23 de dezembro de 2010.

Pelo presente **TERMO**, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a)** O ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b)** Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c)** Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d)** Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a)** O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b)** Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**Taiuva**, 25 de abril de 2019.

**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

**Nome:** Francisco Sergio Clapis

**Cargo:** Prefeito do Município de Taiuva

**CPF:** 074.856.098-07 **RG:** 15.642.887-8

**Data de Nascimento:** 09/07/1966

**Endereço Residencial Completo:** Jorge Tibiriçá nº 20, na cidade de Taiuva Estado de São Paulo

**E-mail institucional:** [gabinete@taiuva.sp.gov.br](mailto:gabinete@taiuva.sp.gov.br)

**E-mail pessoal:** [kikotaiuva@hotmail.com](mailto:kikotaiuva@hotmail.com)

**Telefone(s):** (16) 99234-8090 / (16) 3246-1207

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

**Pelo CONTRATANTE:**

**Nome:** Francisco Sergio Clapis

**Cargo:** Prefeito do Município de Taiuva

**CPF:** 074.856.098-07 **RG:** 15.642.887-8

**Data de Nascimento:** 09/07/1966

**Endereço Residencial Completo:** Jorge Tibiriçá nº 20, na cidade de Taiuva Estado de São Paulo

**E-mail institucional:** [gabinete@taiuva.sp.gov.br](mailto:gabinete@taiuva.sp.gov.br)

**E-mail pessoal:** [kikotaiuva@hotmail.com](mailto:kikotaiuva@hotmail.com)

**Telefone(s):** (16) 99234-8090 / (16) 3246-1207

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

**Nome:** Bárbara Rafaela Felisardo Isique

**Cargo:** Administradora

**CPF:** 433.785.478-32 **RG:** 43.976.669-2

**Data de Nascimento:** 24/11/1996

**Endereço Res. Completo:** Rua Odilon Isique nº 360, Residencial Manoel Carreira, na cidade de Urupês Estado de São Paulo

**E-mail institucional:** [aqualungca@hotmail.com](mailto:aqualungca@hotmail.com)

**E-mail pessoal:** [barbara\\_felisardo@hotmail.com](mailto:barbara_felisardo@hotmail.com)

**Telefone(s):** (17) 98118-5473

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

## DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE TAIUVA

**CNPJ Nº:** 45.339.611/0001-05

**CONTRATADA:** AQUALUNG CONSULTORIA AMBIENTAL EIRELI

**CNPJ Nº:** 30.680.853/0001-82

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 11/2019**

**DATA DA ASSINATURA: 25/04/2019**

**VIGÊNCIA:** 25/04/2019 à 25/08/2019

**OBJETO:** Prestação de serviços para elaboração do Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos, para orientação das intervenções do município, no setor de resíduos, visando à qualidade e eficiência na política de gestão de resíduos, com implementação de soluções integradas, com base na Lei Federal nº 12.305, de 02 de Agosto de 2010 (“Política Nacional de Resíduos Sólidos”) e seu Decreto regulamentar nº 7.404, de 23 de dezembro de 2010.

**VALOR R\$: 9.720,00 (nove mil e setecentos e vinte reais).**

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

**Taiuva**, 25 de abril de 2019.

**Nome e cargo:** Francisco Sergio Clapis – Prefeito do Município de Taiuva

**E-mail institucional:** [gabinete@taiuva.sp.gov.br](mailto:gabinete@taiuva.sp.gov.br)

**E-mail pessoal:** [kikotaiuva@hotmail.com](mailto:kikotaiuva@hotmail.com)

**Assinatura:** \_\_\_\_\_